

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23

e-mail: mdou548@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ № 548
Царёва Т.Ю.
Приказ № 135\1 от 01.09.2026г

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
НАСТАВНИКА**

заместителя заведующего МБДОУ –детский сад №548 Миллер Е.А.

с молодым педагогом – тьютором

Лобес Е.В.

на 2026 -2027 уч. год

Цель наставничества:

— Создание условий для профессионального становления, самореализации и эффективного выполнения тьютором своих функций. организация комфортной профессиональной среды, которая позволяет педагогу эффективно реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи наставничества:

- Облегчение процесса адаптации тьютора в педагогическом коллективе;
- Выявление профессиональных затруднений и оказание необходимой помощи;
- Создание условий для развития профессиональных навыков, в том числе в части организации образовательного процесса, применения различных методик и технологий, профессионального общения с коллегами, обучающимися и родителями;
- Ориентация на использование передового педагогического опыта;
- Формирование мотивации к самообразованию и профессиональному развитию.

Ожидаемые результаты :

Повышение профессиональной компетентности тьютора, улучшение качества его работы, успешная адаптация на рабочем месте и в образовательной организации.

Пояснительная записка

Перечень выявленных актуальных дефицитов наставляемого:

Отсутствие опыта тьюторской работы, реализации тьюторского сопровождения; недостаточное владение психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для адресной работы с обучающимися с ЗПР, НОДА; трудности в адаптации материала, организации пространственной среды.

Используемый инструментарий для выявления дефицитов результат адресного методического запроса, результат педагогического наблюдения, результат педагогического наблюдения. Форма наставничества: «Учитель – тьютор»

Модель взаимодействия: «Опытный педагог- специалист, находящийся в процессе адаптации по новой должности в новом коллективе» - традиционное наставничество (наставничество «один на один»); - ситуационное наставничество.

Срок реализации программы: 1 год

Режим работы: очный

Программа включает в себя три этапа:

Адаптационный этап.

На данном этапе происходит знакомство опытного педагога (наставника) с тьютором (наставляемым), в ходе которого наставник анализирует затруднения наставляемого, пробелы в его подготовке в части общих и профессиональных компетенций с опорой на профессиональный стандарт педагога.

Основной этап.

В ходе основного этапа осуществляется совместная деятельность наставника и наставляемого с целью преодоления затруднений, а также личностного и профессионального развития наставляемого.

Контрольно-оценочный этап.

На завершающем этапе производится оценка уровня профессиональной компетентности тьютора и определяется степень его готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей. При необходимости может быть принято решение о продлении программы наставничества на срок от 1 до 3 лет.

Содержание деятельности:

В ходе реализации персонализированной программы наставничества планируется следующее содержание деятельности наставника и наставляемого:

- диагностика затруднений тьютора и выбор форм организации обучения и воспитания;
- оказание необходимой помощи на основе выявленных затруднений;
- посещение занятий тьютора с последующим анализом и определением способов повышения их эффективности;

Месяц	Цель месяца	Основное содержание работы	Ожидаемый результат
Сентябрь- Октябрь	Обеспечить адаптацию молодого педагога, помочь в организации стартовой диагностики и планировании коррекционной работы по АОП.	<p>Знакомство с документацией: (должностная инструкция тьютора).</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (в нём закреплена функция тьюторского сопровождения).</p> <p>ФГОС ДО и адаптированные образовательные программы (АООП) для детей с ОВЗ.</p> <p>СанПиН 1.2.3685-21 — в части организации среды, режима и нагрузок.</p> <p>2. Совместное проведение стартовой диагностики (заполнение дневника наблюдений).</p> <p>3. Помощь в составлении планов на сентябрь и организации визуального расписания.</p>	Педагог-тьютор владеет нормативной базой, ведёт документацию. Самостоятельно проводит и фиксирует результаты в дневнике наблюдений, использует в своей работе визуальное расписание.
Ноябрь	Научить анализировать диагностические данные, проводить занятия с учётом полученных знаний, выявление интересов и образовательных запросов ребёнка.	<p>1. Учить анализировать диагностические данные, проводить занятия с учётом полученных знаний, выявление интересов и образовательных запросов ребёнка.</p> <p>2. Тьютор наблюдает, фиксирует, что ребёнку нравится делать, в каких ситуациях он проявляет инициативу, а где теряется.</p>	Тьютор умеет фиксировать, что ребёнку нравится делать, в каких ситуациях он проявляет инициативу, а где теряется. Тьютор помогает ребёнку освоить режим, правила, маршруты по саду, имена педагогов, привычные ритуалы (утренний круг, подготовка к прогулке). Умеет проводить анализ

Месяц	Цель месяца	Основное содержание работы	Ожидаемый результат
			динамики по диагностическим картам: какие навыки закрепились, какие ещё требуют поддержки.
Декабрь	<p>Научить использовать инструменты и документация, которые реально используют в практике</p> <p>Дневник наблюдений (краткие записи по дням: дата, ситуация, реакция, поддержка, результат).</p> <p>Диагностические карты (фиксируют динамику по навыкам: коммуникация, самообслуживание, игра, регуляция поведения).</p> <p>Индивидуальные карточки-подсказки (визуальные расписания, правила поведения, последовательности действий).</p>	<p>Учить в практике использовать инструменты и документацию:</p> <p>Дневник наблюдений (краткие записи по дням: дата, ситуация, реакция, поддержка, результат).</p> <p>Диагностические карты (фиксируют динамику по навыкам: коммуникация, самообслуживание, игра, регуляция поведения).</p> <p>Индивидуальные карточки-подсказки (визуальные расписания, правила поведения, последовательности действий).</p>	<p>Научился использовать : дневник наблюдений (краткие записи по дням: дата, ситуация, реакция, поддержка, результат).</p> <p>Диагностические карты (фиксируют динамику по навыкам: коммуникация, самообслуживание, игра, регуляция поведения).</p> <p>Индивидуальные карточки-подсказки (визуальные расписания, правила поведения, последовательности действий).</p>
Январь	<p>Научить составлять ИОМ (короткий документ на 1–2 страницы с целями, шагами, критериями успеха и ответственными).</p> <p>Протокол тьюторской встречи (если есть команда сопровождения): что обсудили, какие решения приняли, кто что делает.</p>	<p>Учить составлять ИОМ (короткий документ на 1–2 страницы с целями, шагами, критериями успеха и ответственными).</p> <p>Протокол тьюторской встречи (если есть команда сопровождения): что обсудили, какие решения приняли, кто что делает.</p>	<p>Научился составлять ИОМ (короткий документ на 1–2 страницы с целями, шагами, критериями успеха и ответственными).</p> <p>Протокол тьюторской встречи (если есть команда сопровождения): что обсудили, какие решения приняли, кто что делает.</p>

Месяц	Цель месяца	Основное содержание работы	Ожидаемый результат
Февраль - март	<p>Посещение и анализ занятий. Наставник посещает занятия наставляемого (2–3 раза в месяц), затем совместный разбор: что сработало, что нет, как усилить поддержку самостоятельности ребёнка.</p> <p><i>Форма:</i> наблюдение + протокол + обсуждение по модели «что увидел — что сработало — что изменить».</p>	Учить проводить самоанализ проведенных занятий, анализировать методы и приемы используемые в работе.	Научился проводить анализ проведенных занятий, анализировать методы и приемы, используемые в работе с воспитанниками.
Апрель - май	<p>Командное взаимодействие. Отработать форматы взаимодействия с воспитателем/учителем, логопедом, психологом, дефектологом: совместные консилиумы, протоколы, обмен данными.</p> <p><i>Форма:</i> участие в консилиуме, подготовка краткой справки по ребёнку, совместное планирование.</p>	Отработать форматы взаимодействия с воспитателями, специалистами.	<i>Результат:</i> отработанные шаблоны коммуникации и отчётности.

Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы в Учреждении включает в себя систему сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементов.

4.2. Мониторинг Программы проводится в два этапа: - начальный (до начала взаимодействия наставнической пары) - заключительный (по итогам реализации Программы).