

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010
тел. (343)258-36-74, 258-37-23 e-mail: mdou548@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад № 548

Чарёва Т.Ю.

2026 г.



ПЛАН

организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья

МБДОУ – детский сад № 548

на 2026-2027 учебный год

г. Екатеринбург

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального и физкультурного зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	Июнь- август	заведующий, зам. зав. по ВМР, специалист по ОТ
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	специалист по ОТ, зам. зав. по ВМР
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	специалист по ОТ, зам. зав. по ВМР воспитатели
5	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	апрель	заведующий, специалист по ОТ
6	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года	заведующий, специалист по ОТ
7	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ
8	Оздоровление сотрудников и воспитанников: «Соляная комната», «Кислородный коктейль».	1 раз в квартал	специалист по ОТ
9	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, УKM, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ
10	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий, специалист по ОТ

11	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	специалист по ОТ, зам. зав. по ВМР
12	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	специалист по ОТ
13	Проводить благоустройство территории ДОУ	Апрель -сентябрь	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
14	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
15	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам. заведующего по АХЧ
16	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в квартал	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по ВМР
17	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	постоянно	зам. заведующего по АХЧ
18	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	специалист по ОТ, воспитатели
19	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральных машин, сушильного барабана)	постоянно	зам. заведующего по АХЧ
20	Проведение исследований на шум., вибрацию	4 квартал	зам. заведующего по АХЧ
21	Замена картриджей 2 штук для снабжения сотрудников чистой питьевой водой.	2,4 квартал	зам. заведующего по АХЧ
22	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1 раз в год	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
23	Проводить гигиеническое обучение сотрудников	ежегодно	зам. заведующего по АХЧ
24	Вакцинопрофилактика сотрудников	ежегодно	зам. заведующего по АХЧ
25	Пополнение аптек ДОУ	ежегодно	зам. заведующего по АХЧ
26	Лабораторные исследования сотрудников на рота, норо вирус.	Январь, август	зам. заведующего по АХЧ

27	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	ежегодно	заведующий, зам. заведующего по АХЧ
28	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ
29	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	зам. заведующего по АХЧ