

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 548
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 548

Т.Ю. Царева
Приказ № 117 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 548
на 2025/2026 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11–14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
Приложения	23
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30
	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3.	

Пояснительная записка

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 548 – локальный нормативный акт дошкольной организации, который коллегиально разрабатывают и обсуждают на заседании члены педсовета. В нормативном акте представлены разделы документа: аналитический раздел, раздел по работе с кадрами, организационно-методическая служба, взаимодействие с семьей, преемственность в работе со школами, административно-хозяйственной работе. Распределение мероприятий по данным разделам плана позволяет обозначить конечный результат работы детского сада по каждой годовой задаче, который можно измерить, сравнить, оценить по итогам учебного года.

Цели деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации Основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми ОВЗ в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) имеющих детей инвалидов и детей ОВЗ дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Задачи деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации Основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей инвалидов и детей ОВЗ, подобрать оптимальные формы просвещения;

- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами АНО «Единство», УрГПУ, Кафедра психиатрии, психотерапии и наркологии, УрГМУ по вопросам воспитательной работы с воспитанниками ОВЗ	Май	Заместитель заведующего
Проанализировать содержание основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заместитель заведующего, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОАОП ДО	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Заместитель заведующего
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	Заместитель заведующего воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации Основной адаптированной образовательной программы- дошкольного образования	Октябрь–ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным проектам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОАОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	март–апрель	Заместитель заведующего
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, заместитель заведующего

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь–декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель–май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада, Госпабликах по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 3 раза в 10 дней (не менее 3х публикаций)	Заместитель заведующего
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Заместитель заведующего
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	Заместитель заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего
Работа по плану Межрегиональной сетевой площадки по реализации образовательного проекта «Преемственность плюс», апробация парциальной образовательной программы патриотического воспитания детей «Россия: Баланс ценностей»	в течении учебного года	Заместитель заведующего, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край», «Музейная педагогика», работа в музее детского сада	ноябрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое	декабрь	Заместитель заведующего

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
воспитание детей – важная составляющая будущего», работа в Межрегиональной сетевой площадке АНО «Единство».		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?», работа в психолого-педагогической мастерской «Семейные ценности» с автором проекта «Преимственность плюс» Кузнецовой Н.А.	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	Заместитель заведующего музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29–30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка ОВЗ к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций», работа в Межрегиональной сетевой площадке АНО «Единство» по плану	март	Заместитель заведующего
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, Заместитель заведующего
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, Заместитель заведующего

Сроки	Тематика	Ответственные
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, Заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Средняя группа 4-5 лет «Адаптационный период детей ОВЗ в детском саду»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5–6 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Средняя группа: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Средняя группа: «Социализация детей с ОВЗ дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель средней группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп

Сроки	Тематика	Ответственные
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, Заместитель заведующего, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	ежеквартально	ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	постоянно	педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	ноябрь, март	Заместитель заведующего
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	Заместитель заведующего
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	июль	заведующий, Заместитель заведующего

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь, сентябрь	Заместитель заведующего
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, Заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего
1.3. Работа с документами		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заместитель заведующего
Подготовить план-график ВСОКО, НОКО, МСОКО	июнь	Заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров по работе в образовательных проектах Программы развития	в течение года	Заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям средних групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками, детьми с ОВЗ»	ноябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать	декабрь	Заместитель заведующего

Мероприятие	Срок	Ответственный
ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату», работа проектов Программы развития	февраль	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования, по работе в проектах Программы развития	ежемесячно	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях, в том числе по реализации образовательных проектов Программы развития	в течение года	Заместитель заведующего
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, календарно-тематических планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заместитель заведующего воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заместитель заведующего
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заместитель заведующего
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Заместитель заведующего
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	Заместитель заведующего, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	Заместитель заведующего
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	Заместитель заведующего
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФАОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по патриотическому воспитанию»	Октябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего
Апробировать и представить передовой опыт педагогической деятельности по патриотическому воспитанию в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам:	в течение года	Заместитель заведующего

Мероприятие	Срок	Ответственный
- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации при реализации образовательных проектов Программы развития»»	октябрь	Заместитель заведующего
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заместитель заведующего
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей с ОВЗ в реализации образовательной программы по патриотическому воспитанию «Россия: Баланс ценностей» дошкольного возраста	ноябрь	Заместитель заведующего
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры», технология воспитания «Норма плюс»	декабрь	Заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заместитель заведующего
Организовать семинар–практикум «Россия: Баланс ценностей»	январь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заместитель заведующего

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заместитель заведующего
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Заместитель заведующего, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Заместитель заведующего
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заместитель заведующего и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Провести консультации по составлению документации: основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Заместитель заведующего
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационной технологий воспитания «Норма плюс» в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели

Тема	Срок	Ответственный
образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок (Проект по физическому воспитанию «Активное будущее»)	ноябрь	Заведующий, Физ. инструктор
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка при реализации образовательных программ «Дети и денежные отношения», «Россия: Баланс ценностей»	январь	Заместитель заведующего, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Педагог дополнительного образования ИЗО
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, Заместитель заведующего
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, Заместитель заведующего

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Год защитника – 2025. Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих – не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Проводить заседания методической службы ДОУ по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	в течение 2025 года	Методическая служба
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение 2025 года	Заместитель заведующего
Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	Бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь— август	Рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заместитель заведующего
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	Заместитель заведующего

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заместитель заведующего
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	ноябрь	Заведующий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь–январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	февраль–август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

Мероприятие	Срок	Ответственный
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать СОУТ	январь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заместитель заведующего по АХЧ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОАОП)	Сентябрь, январь, июль	Заместитель заведующего

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)		
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	сентябрь	Заместитель заведующего
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	Заместитель заведующего
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	ноябрь, март	Заместитель заведующего
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	май	Заместитель заведующего
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	педагог-психолог, заместитель заведующего
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	Заместитель заведующего
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	Заместитель заведующего
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	Заместитель заведующего
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ОАОП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	Заместитель заведующего
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в		

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заместитель заведующего
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	май–июнь	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	август	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Заместитель заведующего
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Заместитель заведующего
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Творческая рабочая группа педагогов
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь–июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	Ответственный специалист, заместитель заведующего

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	Заведующий (специалист в сфере предупреждения коррупции)
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	делопроизводитель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	ноябрь–январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	Заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	Зместитель заведующего по АХЧ
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	Зместитель заведующего по АХЧ

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заместитель заведующего
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, Заместитель заведующего

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник, заместитель заведующего по АХЧ
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	в течение года (по заявкам)	Заместитель заведующего по

Мероприятие	Срок	Ответственный
		АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в посещениях дошкольной организации	июнь—июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	июль—сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
<...>		

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОАОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ для детей инвалидов и детей с ОВЗ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	декабрь–январь	Заместитель заведующего
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	февраль	Заместитель заведующего
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОАОП ДО, необходимый в ДОО	март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	апрель–июнь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Заместитель заведующего

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	сентябрь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование правонарушению проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по ремонту и оснащению площадки ПДД	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, заведующий по АХЧ (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности)

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности) заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности) делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздухопроводах	в соответствии с технической документацией устройств	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
– заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности), заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности), заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности) ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ (специалист по пожарной безопасности)
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 548
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 548
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 548 на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

[illegible]

