

Царёва Татьяна Юрьевна

Подпись: Царёва Татьяна Юрьевна
DN: CN=RU, S=Свердловская область, L=Екатеринбург, T=заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 548, SN=Царёва, CN=Царёва Татьяна Юрьевна
ИИН=661802194881, E=mdou548@eduekb.ru, O=Татьяна Юрьевна, SN=Царёва, CN=Царёва Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Исполнительное место подписания
Дата: 2025.09.11 12:25:54+0500
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010

тел. (343)258-36-74, 258-37-23 [e-mail: mdou548@eduekb.ru](mailto:mdou548@eduekb.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового
коллектива

_____/Якушева Н.А. /

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ -
детский сад № 548

_____/Т.Ю. Царёва/

ПРОГРАММА нулевого травматизма в МБДОУ - детский сад № 548»

2025 г.

Программа нулевого травматизма на 2025-2027 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы.

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков и несчастных случаев.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей подразделений и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты.

5. Основные направления Программы.

5.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.6. Проведение дней охраны труда, месячников по охране труда, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.

5.15. План мероприятий по охране труда, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в (Приложении 1).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по охране труда на 2025– 2027 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий Комиссия по ОТ	Ежегодно
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	специалист по ОТ	ежегодно
3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ	2022
4	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	специалист по ОТ	2023
5	Приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий	ежегодно
6	Организация совещаний по охране труда	Заведующий специалист по ОТ	В соответствии с планом работы учреждения
7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий специалист по ОТ	Постоянно
8	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Заведующий специалист по ОТ	Ежегодно
9	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану работы
10	Оборудование уголка по охране труда	специалист по ОТ	По мере финансирования
11	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей подразделений	Заведующий	По мере необходимости
12	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий специалист по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования

13	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
14	Проведение вводного инструктажа	заведующий специалист по ОТ	При поступлении на работу
15	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по ОТ	При поступлении на работу
16	Проведение повторного инструктажа	специалист по ОТ	В соответствии с графиком
17	Проведение внепланового инструктажа	Заведующий специалист по ОТ	По мере необходимости
18	Проведение целевого инструктажа	Заведующий специалист по ОТ	По мере необходимости
19	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Заведующий специалист по ОТ	ежегодно
21	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий специалист по ОТ	1 раз в 3 года
22	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий специалист по ОТ	Ежегодно
23	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий	По мере финансирования
24	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий	По мере финансирования
25	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
26	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),	специалист по ОТ заместитель заведующего председатель профсоюза	

27	Добровольная вакцинация работников от гриппа	Зам. заведующего по АХЧ	ежегодно
28	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
29	Медицинские осмотры (обследования) работников	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно по графику
31	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
32	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
34	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Ежегодно
35	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
36	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
37	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ	По окончании медосмотра
38	Проведение специальной оценки условий труда	Заведующий	по мере необходимости
39	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
40	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий	Ежегодно
44	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
45	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Зам. заведующего по АХЧ	
46	Обеспечение медицинского кабинета укомплектованными наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой доврачебной	Заведующий	Постоянно

	помощи		
47	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
48	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заведующий Старший воспитатель	По мере финансирования
50	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий Комиссия по ОТ	Постоянно