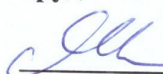


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548
ИНН 6664076495/КПП 667901001
ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010
тел. (343)258-36-74, 258-37-23 e-mail: mdou548@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный по охране
труда от ППО

 /Н.А. Якушева /

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 18 от 28.02.2025.
Заведующий МБДОУ № 548



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 548**

**Царёва
Татьяна
Юрьевна**

Подписан: Царёва Татьяна Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область,
T=заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 548,
СНИЛС=02647638974,
ИНН=661802194861, E=35_sad@mail.ru,
G=Татьяна Юрьевна, SN=Царёва,
CN=Царёва Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.03.04 10:15:59+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

г. Екатеринбург
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН
МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 548**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение), устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 548 (далее – Организация, работодатель) с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, а также особенности.

1.2. Положение разработано на основании статей 214, 216, 218, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России № 632н от 15.09.2021, и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Организации, предупреждения производственного травматизма.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников Организации осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет Организации повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, а также принятых обязательств.

1.4. Термины и определения:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
- микроповреждения (микротравмы) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в

себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1.5. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, в Организации проводится:

1.5.1. Разработка и утверждение с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) локального нормативного акта, регламентирующего порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (настоящего Положения);

1.5.1. Организация ознакомления должностных лиц с настоящим Положением;

1.5.2. Информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.5.3. Рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксация результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка, справки) (приложении № 1) к настоящему Положению.

1.5.4. Обеспечение доступности для работников Организации бланка Справки в электронном виде и на бумажном носителе;

1.5.5. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложении № 2). Ответственным за учет и хранение справок и Журнала определяется специалист по охране труда Организации. Местом хранения справок и Журнала является рабочий кабинет специалиста по охране труда, срок хранения справок и Журнала устанавливается не менее 1 года.

1.6. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА МИКРОТРАВМ

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотренных причин и обстоятельств микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Организации и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Работодатель должен:

- установить порядок учета микротравм;
- регистрировать происшедшие микротравмы в Журнале регистрации и учета микротравм
- обеспечить наличие бланков Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, оформления и учета микротравм (при их наличии).

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение (заявление) пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – должностные лица):

- работники рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме заместителю руководителя по административно-хозяйственной части или руководителю Организации.

- административные работники, педагогические и вспомогательный персонал должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме заместителя руководителя по учебной работе или руководителя Организации.

4.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику Организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 4.1.

4.3. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Должностным лицам (указанным в пункте 4.1.) необходимо незамедлительно информировать о микроповреждении (микротравме) работника любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом руководителя Организации.

При информировании специалиста по ОТ (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, специалисту по охране труда (уполномоченному лицу) необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменной или устной форме, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекаются должностные лица Организации, в т.ч. руководители структурных подразделений и непосредственный руководитель работника, а также проводится опрос очевидцев.

4.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной

организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также организует ознакомление его с результатами указанного рассмотрения.

4.8. Специалисту по охране труда по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку, включающую:

- сведения о работнике, получившем микроповреждение (микротравму);
- место получения работником микроповреждения (микротравмы);
- дата и время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- предложения по устранению причин происшедшего.

4.9. Специалисту по охране труда необходимо обеспечить регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием непосредственного руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

4.10.1. Обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, а также возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

4.10.2. Организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

4.10.3. Физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

4.10.4. Меры по контролю;

4.10.5. Механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.11. Если нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника, создаёт реальную угрозу наступления тяжких последствий, то по решению работодателя с работниками могут быть проведены внеплановые инструктажи по охране труда.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошла микротравма, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно аналогичное происшествие.

4.12. Руководитель Организации (работодатель):

- обеспечивает контроль рассмотрения причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Организации, оформления и учета микротравм;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, принимается на общем собрании работников Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа
работника от медицинской помощи: _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЖУРНАЛ
УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

[illegible]

[illegible]

