

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010

тел. (343)258-36-74, 258-37-23 [e-mail: mdou548@eduekb.ru](mailto:mdou548@eduekb.ru)

Царёва  
Татьяна  
Юрьевна

Подписан: Царёва Татьяна Юрьевна  
DN: С=RU, S=Свердловская область,  
Т=заведующая, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД №. 548,  
СНИЛС=02647638974,  
ИНН=661802194861, E=35\_sad@mail.ru,  
G=Татьяна Юрьевна, SN=Царёва,  
CN=Царёва Татьяна Юрьевна  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025.01.17 11:20:24+05'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий МБДОУ -**  
**детский сад № 548**

Т.Ю. Царёва

16.01.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации сопровождения детей – инвалидов в МБДОУ –  
детский сад № 548 во время образовательного процесса.**

г. Екатеринбург  
2025 г.

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об ассистенте (помощнике) по оказанию технической помощи в образовательной организации (далее — Положение), в МБДОУ- детский сад № 548 (далее ДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и дополнениями;
- приказа Минтруда России от 12.04.2017 № 351 н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- письма Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», а также в соответствии с действующими законодательными актами в сфере образования.

## **2. Цели и задачи организации сопровождения детей – инвалидов в детский сад во время образовательного процесса.**

Целью сопровождения детей – инвалидов в детский сад является интеграция детей – инвалидов в общеобразовательную среду.

Задача детского сада – создание специальных условий для получения образования детьми – инвалидами. Под специальными условиями, для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели инклюзивного образования- оказывать ребёнку физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером ассистент показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно оказать и как правильно это сделать. Работу ассистента может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники детского сада, имеющие опыт общения с детьми – инвалидами.

Задача руководителя детского сада – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация детского сада, состав воспитателей, специалистов и младшие воспитатели при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребёнка – инвалида.

### **3. Критерии определения детей-инвалидов, нуждающихся в сопровождении в образовательных учреждениях во время учебного процесса.**

К детям-инвалидам, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории детей:

1. Дети с дефицитарностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее.

Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций:

цвето и светоощущений

периферического и бинокулярного зрения Н 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость)

Н 52.1 - миопия (близорукость)

Н 52.2 – астигматизм

2. Дети с дефицитарностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения.

Кроме средне-тяжелой степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95).

3. Дети с дефицитарностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

### **4. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса**

4.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает заведующий детского сада на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными

представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом ребенка-инвалида.

Детский сад, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПк.

Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником детского сада, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с детьми - инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка - инвалида с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

### **5. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса**

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:
  - изучение личного дела ребёнка;
  - знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;
  - встречи со специалистами и представителями ПМПк для получения рекомендаций;
  - знакомство с родителями;
  - изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в детском саду. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:
  - повседневную, последовательную работу по сопровождению ребёнка - инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
  - организацию рабочего пространства;
  - постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
  - помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально - волевой сферы

(реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

## **6. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов**

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании детского сада;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребенка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии, специалистов ПМПк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребенка-инвалида в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида в детском саду;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии, и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 548, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего детским садом \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_, ребенка-инвалида (далее – воспитанника) во время образовательного процесса.
2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.
3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:
  - 1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;
  - 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
  - 3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
  - 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.
4. Заведующий детским садом обязан:
  - закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;
  - довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;
  - довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
  - довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
  - в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.
5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:
  - обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
  - взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;

- сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать заведующему детским садом кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса, а также оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с детским садом договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_г.

### Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 548 (сокращённое название МБДОУ -детский сад № 548)

Адрес: 620010, г. Екатеринбург,

ул. Инженерная, 67а

Телефон: 258-36-74, 258-37-23

ИНН: 6664076495

КПП: 667901001

БИК: 016577551

ОГРН: 1026605768793

ОКВДЭ 85.11

Заведующий детским садом № 548

\_\_\_\_\_ Царёва Т.Ю.