

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010
тел. (343)258-36-74, 258-37-23 e-mail: mdou548@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО
представителем трудового
коллектива


Н.А. Якушева
29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-
детский сад № 548




Т.Ю. Царёва
29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании расходов имущественно-материальных средств в
МБДОУ - детский сад № 548
для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к
санитарному содержанию помещений.

Царёва
Татьяна
Юрьевна

Подписан: Царёва Татьяна Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область,
Т=заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 548,
СНИЛС=02647638974, ИНН=661802194861,
E=35_sad@mail.ru, G=Татьяна Юрьевна,
SN=Царёва, CN=Царёва Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.10.04 13:27:53+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.24 г.), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», а также принципа эффективности использования бюджетных средств, (ред. 08.08.2024 г.)

1.2. Положение разработано в целях повышения контроля за хранением, поступлением и расходом моющих и чистящих средств и упорядочения оперативного их учета в МБДОУ - детский сад № 548, осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечения и оснащения образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МБДОУ- детский сад № 548, в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно – материальных средств для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МБДОУ - детский сад № 548.

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета моющих и чистящих средств являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля за движением и правильным использованием всех запасов средств;
- наблюдение за установленными нормами запасов средств;
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
- получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет моющих и чистящих средств в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством специалиста АХЧ. Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование моющих и чистящих средств несет руководитель учреждения.

1.7. Все моющие и чистящие средства в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль за тем, насколько объем и ассортимент завезенных моющих и чистящих средств соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных моющих и чистящих средств.

1.9. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью. Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в Типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. В частности, администрация МБДОУ - детский сад № 548 обязана создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенных ему моющих и чистящих средств, знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приема, отпуска, перевозки переданных ему чистящих и моющих средств и др.

1.10. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования:

- хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях;
- обязательное документирование прихода и расхода моющих и чистящих средств;
- в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

2. Порядок нормирования расходов моющих и чистящих средств.

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом заведующего МБДОУ - детский сад № 548;

2.2. Определить потребность в хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности в хозяйственных материалах - результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии.

- Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года № 28.

2.5. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

- мытье кухонной посуды на пищеблоке с добавлением моющих средств;
- мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;
- мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
- мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;
- мытье столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;
- ежедневную уборку помещений, мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;
- ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
- еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и других часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;
- ежедневную влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи;
- обязательную влажную уборку групповых комнат после музыкальных или спортивных занятий;
- ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов - мыльно-содовым раствором;
- ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством;
- мытье детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щеток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;
- чистку поддонов, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;
- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;
- мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);
- ежедневное мытье игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;
- стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.6. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.7. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом заведующего;

2.8. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.9. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.10. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда.

2.11. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

3. Учет моющих и чистящих средств.

3.1. Учет чистящих и моющих средств в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп:

- материалы для образовательных и других целей;
- хозяйственные материалы;
- прочие материалы.

3.4. Выдача материалов из кладовой производится по раздаточной ведомости (форма по ОКУД № 0504210) под роспись.

3.5. Ежегодно остатки сверяются специалистом АХЧ и бухгалтером при проведении инвентаризации.

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия.

3.7. Основными задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия основных средств и моющих и чистящих средств в натуре;
- контроль за их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета;
- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;
- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в Централизованную бухгалтерию Чкаловского района.

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в Централизованную бухгалтерию.

3.10. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих и чистящих средств в МБДОУ-детский сад № 548 для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря утверждается заведующим и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание

	Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника(при 8-10 час.преб.)
1	Мыло хозяйственное	кус.	0,006
2	Стиральный порошок	кг	0,001
3	Сода кальцинированная	кг.	0,001
4	Сода пищевая	кг.	0,001
5	Моющие средства	л	0,001
6	Инвентарь для мытья посуды (губки, щетки, перчатки)	кг.	0,011
7	Дезинфицирующие средства	л	0,001
8	Ткань половая	шт.	0,002
9	Хоз. инвентарь (совок, веник, щетка для мытья полов, ведро, швабра половая)	кг	0,001
10	Электрические лампы	шт.	0,001
11	Мешки для мусора	шт.	0,002

Затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены

	Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника(при 8-10 час.пребыв)
1	Мыло туалетное	л.	0,002
2	Бумага туалетная	рул.	0,020
3	Салфетки бумажные	пач.	0,003

Приложение к Положению о нормировании расходов имущественно-материальных средств в МБДОУ - детский сад № 548 для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования.

**Нормы расхода моющих средств, материалов,
инструмента и инвентаря.**

Компенсирующие группы (10 -15 человек)

№	Средство	Наименование	Ед. изм.	Расход на 1 группу
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170- 200 г.	шт.	1/мес.
2.	Мыло туалетное (детское)	Детское или аналог	шт.	3/мес.
3.	Пакеты для мусора 60 л	Крепак 60л - 30 шт, или аналог	уп.	1/мес.
4.	Перчатки латекс		пара	1/мес
5.	Перчатки виниловые		шт	176/мес.
6.	Полотно нетканое для мытья полов		п.м.	1,5/1 мес.
7.	Порошок стиральный (автомат)	Миф, Ушастый нянь или аналог	кг	0,6/мес
8.	Ветошь		м	1,5/мес
9.	Ерш для унитаза		шт.	1/1 год
10.	Совок для мусора		шт	1/1 год
11.	Туалетная бумага	Киска, 56 метров, аналог	шт	4/мес.
12.	Чистящее ср-во для стекол и зеркал	Лайма 750 мл или аналог	шт.	1 /6 мес'.
13.	Чистящее ср-во для сантехники	Санокс-гель 750 мл. или аналог	шт.	1/ мес.
14.	Чистящее ср-во с эффектом соды	Пемолукс 480 гр. Или аналог	шт.	1/ мес.
15.	Тряпкодержатель		шт.	3/ год
16.	Салфетки бумажные	Салфетка белая (90 шт.) или аналог	пачка	1/ мес.
17.	Жидкое мыло антибактериальное	«Делия Септ» или аналог	л	0,02/мес
18.	Маска		шт	66/мес
19.	Средство моющее для посуды	«Прогресс» или аналог	л	1/мес

20	Дез. средство(антисептик)	«Эдель» или аналог	л	0,2/мес
----	---------------------------	--------------------	---	---------

Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды:

№	Средство	Наименование	Ед. изм.	Расход на пищеблок
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170- 200 г.	шт.	2/мес.
2.	Швабра для влажной уборки		шт.	1/ год
3.	Пакеты для мусора 60 л	Крепак 60л - 30 шт, или аналог	уп	1/мес.
4.	Перчатки латекс		пара	2/мес
5.	Перчатки виниловые		шт	352/мес.
6.	Полотно нетканое д/мытья полов		п.м.	1,5/ мес.
7.	Порошок стиральный	Миф, Ушастый нянь или аналог	кг	0,4/мес
8.	Ветошь		м	1,5/мес
12.	Чистящее ср-во для стекол и зеркал	Лайма 750 мл или аналог	шт.	1/6 мес.
13.	Чистящее ср-во для сантехники	Санокс-гель 750 мл, или аналог	шт.	1/ мес.
14.	Чистящее ср-во с эффектом соды	Пемолукс 480 гр. или аналог	шт.	1/ мес.
15.	Тряпкодержатель		шт.	3/ год
16.	Салфетки бумажные	Салфетка белая (90 шт.) или аналог	пачка	1/ мес.
17.	Средство для мытья посуды	«Прогресс» 5 л или аналог	шт.	1/мес.
18.	Дезинфицирующие средства	Део-хлор или аналог	табл.	60/мес
19.	Пакет для мусора 120 л		шт	22/мес.
20.	Дез. средство (мыло)	«Делия Септ» или аналог	л	0,2/ мес.
21.	Веник		шт.	1/год
22.	Совок для мусора		шт.	1/ год
23.	Дез. средство(антисептик)	«Эдель» или аналог	л	0,2/мес

Стирка белья и спецодежды, уборка в прачечной:

№	Средство	Наименование	Ед. изм.	Расход
1.	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170- 200 г.	шт.	9/мес.
2.	Веник		шт.	1/ год
3.	Пакеты для мусора 60 л	Крепак 60л - 30 шт, или аналог	уп.	1/мес.
4.	Перчатки латекс		пара	1/мес.
5.	Перчатки резиновые		пара	1/мес.
6.	Полотно нетканое для мытья полов		п.м.	1/1 мес.
7.	Порошок стиральный (автомат)	Миф, Ушастый нянь или аналог	кг	0.4/мес.
8.	Ветошь		м	1/мес.
12.	Чистящее ср-во для стекол и зеркал	Лайма 750 мл или аналог	шт.	1/ год
13.	Чистящее ср-во для сантехники	Санокс-гель 750 мл, или аналог	шт.	1/ мес.
14.	Чистящее ср-во с эффектом соды	Пемолукс 480 гр. Или аналог	шт.	1/ мес.
15.	Тряпкодержатель		шт.	1/ год
16.	Отбеливатель	Босс или аналог	шт.	2/мес.
17.	Сода кальцинированная	Сода кальцинированная 400 гр.	шт.	6/ мес.
18.	Дезинфицирующие средства	Део-хлор или аналог	шт.	60/мес.

Уборка помещений:

№	Средство	Наименование	Ед. изм.	Расход
1.	Совок для мусора		шт.	1/год
2.	Веник		шт.	1 / год
3.	Пакеты для мусора 60 л	Крепак 60л - 30 шт, или аналог	уп	2/мес.
4.	Перчатки латекс		пара	1/мес.
5.	Перчатки резиновые		пара	1/мес.
6.	Полотно нетканое для мытья полов		п. м.	1/1 мес.
7.	Ветошь		м	1/мес.
8.	Чистящее ср-во для стекол и зеркал	Лайма 750 мл или аналог	шт.	1/ год
9.	Чистящее ср-во для сантехники	Санокс-гель 750 мл, или аналог	шт.	1/ мес.
10.	Чистящее ср-во с эффектом соды	Пемолукс 480 гр. Или аналог	шт.	1/ мес.
11.	Тряпкодержатель		шт.	3/ год
12.	Дезинфицирующие средства	Део-хлор или аналог	шт.	60/мес.

Уборка территории:

№	Средство	Наименование	Ед. шт.	Расход на территорию
1.	Совок для мусора		шт.	1/год
2.	Метла полипропиленовая		шт.	5/ год
3.	Пакеты для мусора 120 л		шт.	30/мес.
4.	Перчатки х/б		пара	4/мес.
5.	Лопата штыковая		шт.	1/3года
6.	Грабли		шт.	3/год
7.	Лопата для снега*		шт.	3/год
8.	Скребок для снега		шт.	1/год
9.	Лопата совковая		шт.	1/3 года
10.	Топор		шт.	1/3 года
11.	Ножовка		шт.	1/3 года
12.	Движок для снега		шт.	2/год