

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

ул. Инженерная, д.67-А, Екатеринбург, Свердловская область, 620010

тел. (343)258-36-74, 258-37-23 [e-mail: mdou548@eduekb.ru](mailto:mdou548@eduekb.ru)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада №548
от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ – детского сада № 548
Т.Ю. Царевой
№ 110 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов

МБДОУ – детского сада №548

1. Общие положения

1.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с особыми нуждами, в некоторых случаях - дети с инвалидностью) требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде дошкольного образовательного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности. Комфортные условия – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие большей самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в жизни. При этом тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

1.2 Положение о тьюторе (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду – №548 (далее – ДДОУ) и является обязательным к исполнению.

1.3 Настоящее Положение о тьюторе разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 10.01.2017 N 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406), Уставом МБДОУ – детского сада №548 и иными локальными нормативными актами.

1.4 Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

1.5 Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и

групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных карт развития и коррекционных целей.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в ДООУ

2.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми возможностями развития (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью в среду дошкольного образовательного учреждения, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Достижение этой цели - создания условий успешности включения ребенка с особенностями развития в образовательную среду дошкольного образовательного учреждения - возможно при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков
- помощь родителям в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. В ДООУ тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью:

- совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем) и воспитателем, при участии родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении индивидуального маршрута развития (далее по тексту – ИОМ) и адаптированной образовательной программе и его регулярной корректировки для ребенка (детей);
- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;

- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИОМ, включающего развивающие занятия по подготовке к школе;
- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с ОВЗ и (или) инвалидностью в группе;
- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности ребенка с особыми образовательной программой реабилитации инвалида (далее – ИПР).
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям ДООУ, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с подопечным.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

4.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в дневнике наблюдений тьютора.

6. Организация тьюторской деятельности

6.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой детей;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

6.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

1. Положение о тьюторском сопровождении в ДОУ
2. Должностная инструкция
3. График работы
4. Циклограмма деятельности
5. Адаптированная образовательная программа.
6. Индивидуальный образовательный маршрут.
7. Дневник наблюдений.
8. Документы по работе с родителями (анкетирование, обратная связь, журнал консультаций с родителями)
9. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами ДОУ.

Формы документации 1,5,6 разрабатываются и утверждаются педагогическим Советом ДОУ.