

ДОГОВОР № ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548 (далее МБДОУ), расположенное по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 67-А, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" апреля 2016 г. № 18580, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Царёвой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ, утвержденного распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 16.12.2015 г. № 2550/46/36, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)

являющийся матерью, отцом (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, групповая.

1.3. Наименование образовательной программы: *адаптированная* образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов. Время пребывания с 7.30 до 18.00 часов с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *компенсирующей* направленности № _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом МБДОУ, Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, на основании Договора на предоставление платных образовательных услуг, заключенного сторонами.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, предусмотренным Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.6. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.7. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

2.1.8. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ.

2.1.10. Не принимать ребенка в МБДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали ребенка из МБДОУ, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.1.12. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.1.13. Отчислять ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права ребенка, его интересы.

2.2.2. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом МБДОУ. Входить в состав органов самоуправления МБДОУ.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией.

2.2.5. Получать по личной просьбе информацию об уровне развития ребёнка.

2.2.6. Принимать участие в организации детских досугов, праздников, выставок, конкурсах; принимать посильное участие в субботниках по благоустройству территории и в здании детского сада, организованных детским садом.

2.2.7. Знакомиться с отчетами заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.2.8. Получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ.

2.2.9. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией, с содержанием основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.2.10. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ, виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Оказывать добровольную помощь, в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (на первого ребенка – 20 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, на второго – в размере 50 %, на третьего ребенка – 70 %, на четвертого и последующих – 100 %.), при наличии справки о среднедушевом доходе семьи.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления МБДОУ за 14 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

2.3.2. Обеспечивать открытость и доступность достоверной информации о деятельности МБДОУ и ее нормативно-правовом регулировании посредством сайта МБДОУ - <https://548.tvoysadik.ru>.

2.3.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребёнка;
- воспитание с учетом возраста ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка (в рамках компетенции МБДОУ);
- оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам непосредственно образовательной деятельности, воспитания, развития детей (в рамках компетенции МБДОУ);
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту достоинства ребенка;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.3.4. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы МБДОУ.

2.3.6. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.7. Организовывать, с учетом пребывания ребенка в МБДОУ, сбалансированное питание в соответствии с возрастными особенностями ребенка и обеспечивать соблюдение режима питания завтрак, второй завтрак, обед, полдник и его качество. Время приема согласно режиму, соответствующего возрасту Воспитанника. Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.3.8. Сохранять место за ребенком без оплаты на период его отсутствия: на основании справки в случае его болезни, а также на основании заявления Родителя.

2.3.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции МБДОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.11. Информировать Родителя об изменении суммы родительской платы, стоимости содержания ребенка в МБДОУ.

2.3.12. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Привести ребенка в МБДОУ « _____ » 20 г.

2.4.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в МБДОУ и определения размера компенсации.

2.4.3. Соблюдать требования настоящего Договора, учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать режим работы МБДОУ.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при предоставлении таковых), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником порядке, установленным разделом 4 настоящего Договора.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МБДОУ в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка (с указанием Ф.И.О.).

2.4.9. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальной непосредственно образовательной деятельностью, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.10. Не приводить ребенка в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Своевременно информировать администрацию МБДОУ, воспитателей группы, которую посещает ребенок, об изменении домашнего адреса, месте проживания, паспортных данных родителей, номеров телефонов.

2.4.13. Информировать МБДОУ лично или по телефону (343) **258-37-23** о причинах отсутствия ребенка, до 12.00 часов.

2.4.14. Информировать МБДОУ лично или по телефону (343) **258-37-23** о выходе ребенка в МБДОУ после отсутствия в день (до 12.00 часов), предшествующий выходу.

2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

3. Порядок оплаты.

3.1.1. Родитель (законный представитель) ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, которая в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 05.10.2022 г. № 3117/46/363 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования от 15.12.2021 № 2665/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», на момент заключения Договора, **составляет 3600,00 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек**.

3.1.2. Родительская оплата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет МБДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.1.3. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями в администрацию МБДОУ подтверждающих льготу документов.

3.1.4. В случаях непосещения ребенком МБДОУ производится перерасчет родительской платы.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Родителем своих обязанностей по договору.

4.3. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, с письменным уведомлением другой стороны за 15 календарных дней.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 548

Адрес: 620010, г. Екатеринбург,

Чкаловский район,

ул. Инженерная, 67-а

телефон (343) 258 – 37 - 23,

телефон /факс (343) 258 – 36 - 74

ИНН 666407649, КПП 667901001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МБДОУ- детский сад № 548,

л.с. 79331073054)

Р/счет 40701810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург,

БИК 046577001

Заведующая МБДОУ – детский сад № 548

_____ Т.Ю. Царёва

МП

Родитель _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

(с указанием почтового индекса)

Адрес регистрации: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

С локальными нормативными актами МБДОУ – детского сада № 548 ознакомлен (на) <https://548.tvoysadik.ru/sveden/document>

Подпись _____ / _____ /

Экземпляр договора получен на руки: Подпись _____ / _____ /
Дата «__» _____ 201__ г.