

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23

e-mail: mdou548@eduekb.ru

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
МБДОУ - детского сада № 548
Протокол № 28 от 30.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ - детского сада № 548
Т.Ю. Царева
Приказ № №548 от 30.01.2024г.

Царёва
Татьяна
Юрьевна

Подписан: Царёва Татьяна Юрьевна
DN: C=RU, S=Свердловская область,
T=заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 548,
СНИЛС=02647638974, ИНН=661802194861,
E=35_sad@mail.ru, G=Татьяна Юрьевна,
SN=Царёва, CN=Царёва Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.31 12:47:28+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Изменения и дополнения к Положению

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и
премирования работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 548

г. Екатеринбург
2024 год

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548

ИНН 6664076495/КПП 667901001

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23

e-mail: mdou548@eduekb.ru

ПРИКАЗ № 15

30 января 2024 г

Об утверждении,
локальных нормативных актов
МБДОУ – детский сад № 548

На основании протокола общего собрания трудового коллектива МБДОУ- детского сада № 548 № 28 от 30.01.2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить изменения и дополнения к Положению о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 548

1. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с 01.02.2024 года.
2. Администратору официального сайта МБДОУ- детского сада № 548 Т.Ю. Деминой – опубликовать изменения и дополнения к Положению о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 548 на сайте МБДОУ <https://548.tvoyasadik.ru/>.
2. Делопроизводителю А.Н. Бакириной – ознакомить работников МБДОУ – детского сада № 548 с изменениями и дополнениями к Положению о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 548
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ- детский сад № 548

/ Т.Ю. Царёва /



Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 1

Приложение № 1
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка		Оценка комиссии	Примечание
1	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 5 баллов				
2	Организация и проведение административного контроля образовательного процесса – 5 баллов				
3	Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на областном уровне – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл				
4	Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей – 2 балла				
5	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 5 баллов				
6	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 5 баллов				
7	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 3 балла				

8	Участие в инновационной и научно-методической деятельности – 3 балла				
9	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл				
10	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО к работе сотрудников (специалисты и воспитатели) – 3 баллов				
11	Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 3 баллов				
12	Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла				
13	Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя (замещение руководителя) – 10 баллов				
14	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ: от 1 до 3 лет - 1балл от 3 до 5 лет - 2 балла от 5 до 10 лет - 3 балла от 10 до 15 лет - 4 балла свыше 15 лет - 5 баллов				
ИТОГО (максимально)		65			

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 2

Приложение № 2
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **заместителя заведующего по АХЧ**
ФИО _____
Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 1 балл			
2	Общественная активность: - организация и участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - организация и участие в ремонтных работах – 5 балл			
3	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
4	Оперативность в организации аварийных работ для бесперебойной работы учреждения – 5 балл			
5	Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 1 балл			
6	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 балл			
7	Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 4 балл			
8	Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 2 балл			
9	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО к работе сотрудников (не педагогов, МОП) – 5 балла			
10	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ:	1		
	от 1 до 3 лет	2		
	от 3 до 5 лет	3		
	от 5 до 10 лет	4		
	от 10 до 15 лет	5		
	свыше 15 лет			
ИТОГО (максимально)		39		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 5

Приложение № 5
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянши
ФИО _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления прачечного, швейного и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Особые условия труда при выходе из строя прачечного, швейного и иного оборудования – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оказание помощи в реализации прогулочных мероприятий детей группы раннего возраста – 3 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 1 балл			
7	Творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов, декора для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл			
8	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 5 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 1 балла			
11	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	1 2 3 4 5		
ИТОГО (максимально)		35		

Период _____

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 6

Приложение № 6
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **грузчика, инженера-энергетика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие и инициативность в процедуре обновления оборудования, инвентаря, расходных материалов (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Участие в работе комиссий (обследования сантехнического, электрического, уличного, противопожарного оборудования, системы видеонаблюдения) – 1 балл			
3	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время дежурства, работы – 1 балл			
4	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - проявление инициативы и выполнение работ по благоустройству территории (изготовление своими силами и средствами элементов декора территории ДОО) – 2 балл			
5	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 5 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Экономия ресурсов ДОУ – 3 балла			
11	Стаж непрерывной работы в данном ДОУ:	1 2 3 4 5		
	ИТОГО (максимально)	35		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 7

Приложение № 7
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя,

кладовщика

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в работе комиссий ДОО – 2 балла			
2	Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями) – 10 баллов			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 3 балл			
5	Правильность ведения электронного документооборота – 5 балл			
6	Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балла			
8	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балла			
9	Экономия ресурсов ДОО – 1 балл			
10	Стаж непрерывной работы в данном ДОО: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет	1 2 3 4 5		
ИТОГО (максимально)		35		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Заменить в Положении в пунктах 3,2 и 3,6 приложение № 8

Приложение № 8
к Положению о порядке установления и распределения выплат
стимулирующего характера и премирования работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 548

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **работников пищеблока**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Выполнение дополнительной работы в порядке совмещения (период отпуска Б/л, приготовления блюд для особых случаев, на время отсутствия кухонного работника) – 5 баллов			
2	Генеральная уборка в нерабочее время – 5 балл			
3	Общественная активность: - участие в ремонтных работах – 5 балл			
4	Поднятие тяжести – 5 баллов			
5	Соблюдение техники безопасности при работе технологическим оборудованием (схема сборки – разборки оборудования) - 3 балла			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Стаж непрерывной работы в данном ДОО:	1		
	от 1 до 3 лет	2		
	от 3 до 5 лет	3		
	от 5 до 10 лет	4		
	от 10 до 15 лет	5		
	свыше 15 лет			
ИТОГО (максимально)		35		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____