

Министерство образования Российской Федерации  
Департамент образования г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548  
620010. г. Екатеринбург. ул. Инженерная, д.67а, тел.(343)258-37-23,  
e-mail: mdou548@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 548  
Царёва Т.Ю.  
«01» Сентября 2023 г.



**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий**  
**по улучшению условий охраны труда и здоровья**  
**МБДОУ – детский сад № 548**  
**на 2023-2024 учебный год**

г. Екатеринбург

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДООУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального и физкультурного зала, пищеблока и здания ДООУ к новому учебному году с оформлением актов.	Июнь- август	заведующий, зам. зав, специалист по ОТ	
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДООУ.	сентябрь	специалист по ОТ, ст. воспитатель	
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	специалист по ОТ, воспитатели	
5	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	апрель	заведующий, специалист по ОТ	Апрель 2022 г.
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>				
6	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	4 квартал	заведующий, специалист по ОТ	
7	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДООУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ	
8	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	специалист по ОТ	
9	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электро-мясорубка, УКМ, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	

10	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий, специалист по ОТ	
11	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	специалист по ОТ	
<b>3. Инженерно -технические мероприятия</b>				
12	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	Зам. заведующего	
13	Проводить благоустройство территории ДОУ	Апрель -сентябрь	заведующий, зам. заведующего	
14	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	зам. заведующего	
15	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам. заведующего	
16	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в квартал	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего.	
17	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	постоянно	зам. заведующего	
18	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	специалист по ОТ, воспитатели	
19	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральных машин, сушильного барабана)	постоянно	зам. заведующего	
22	Проведение исследований на шум., вибрацию	4 квартал	зам. заведующего	
21	Замена картриджей 2 штук для снабжения сотрудников чистой питьевой водой.	2,4 квартал	зам. заведующего	
<b>4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
22	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	1 раз в год	заведующий, зам. заведующего	

23	Проводить гигиеническое обучение сотрудников	ежегодно	зам. заведующего	
24	Вакцинопрофилактика сотрудников	ежегодно	зам. заведующего	
25	Пополнение аптек ДОУ	ежегодно	зам. заведующего	
26	Лабораторные исследования сотрудников на рота, норо вирус.	Январь, август	зам. заведующего	

#### 5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

27	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	ежегодно	заведующий, зам. заведующего	
28	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам. заведующего	
29	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	зам. заведующего	