

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
[e-mail: mdou548@eduekb.ru](mailto:mdou548@eduekb.ru)

Принято
Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № ____ от
«29» августа 2023года

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
Детский сад №548
Царева Т.Ю. _____
Приказ №74а от 29.08.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Учреждении на 2023-2025 год Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
– детский сад №548**

Екатеринбург, 2023

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ – детский сад №548

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2023-2025 г.	Май, 2025	Заведующий ДОУ
1.4	Предоставление в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023-2025 г.	Декабрь 2023 г, июнь 2024 г	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.2	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ делопроизводител ь

2.6	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.7	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Зам.зав по АХЧ
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатели
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.зав. по ВМР
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	1.Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг,	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп Мед работник
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 - 2024 г	Апрель	Зам.зав. по ВМР
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Администратор сайта

С планом ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись
Абдрахимова А.Ш.	мл. воспитатель		
Абдулина Л.Р.	мл. воспитатель		
Бакирина А.Н.	делопроизводитель		
Бахтурина Е.В.	мл. воспитатель		
Белопашенцева И.В.	инструктор по ФК		
Богданова Л.Н.	мл. воспитатель		
Бучельникова Е.В.	воспитатель		
Васильева О.В.	воспитатель		
Вихарева Ю.П.	воспитатель		
Вердиева Г.Г.	мл. воспитатель		
Ворохубенко Т.Н.	Уч-логопед		
Гарро О.В.	кладовщик		
Голумблевская Н. С.	воспитатель		
Горшкова Н.С.	повар		
Демина Т.Ю.	воспитатель		
Дьяконова В.В.	воспитатель		
Залецкая Н.Н.	воспитатель		
Ионова Л.П.	воспитатель		
Ищенко О.С.	уч. - дефектолог		
Казанцева Н.В.	шеф - повар		
Кудимова Е.А.	зам. Зав по АХЧ		
Лаевская Н.Л.	учитель-логопед		
Листратова Н.П.	воспитатель		
Локтева В.Ю.	маш. по стирке		
Морозова В.С.	кастелянша		
Мохирева Н.Ю.	воспитатель		
Несмеянова Е.А.	Зам. зав. по ВМР		
Перминова Е.А.	уч. - дефектолог		
Сапелкина И.И.	муз.рук.		
Старикова О.Н.	мл. воспитатель		
Степанова Т.А.	мл. воспитатель		
Тюкова Е.С.	мл. воспитатель		
Уфимцева М.А.	учитель-логопед		
Фаизова Е.Г.	учитель-логопед		
Чернавских Е. Р.	уч.-логопед		
Якушева Н.А.	воспитатель		
Шантарина Н.П.	мл. воспитатель		
Шалаева Т.Ж.	мл. воспитатель		
Фадеева С.А.	воспитатель		
Минеев И.А.	Дворник		
Янина Н.И.	Мл. воспитатель		
Шумайлов С.П.	Пом повара		
Коротков С.В.	электрик		
Веретин В.Ю.	Раб по обслуж здания		
Болтаев К.Ч.	Пом. повара		