

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@eduekb.ru



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 548
Парёва Т.Ю.
приказ № 58 от 29.08.2021 г.

**Положение о годовом плане
работы муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детский сад № 548**

2021г.

1. Общее положение

- 1.1 Годовой план МДОУ – детский сад № 548 является обязательным нормативным документом образовательной организации.
- 1.2 Годовой план ДОО направлен на реализацию основной общеобразовательной программы ДОО.
- 1.3 Годовой план работы ДОО составляется с учётом типа, вида организации, специфики работы, профессионального уровня педагогических кадров и глубокой аналитической деятельности.
- 1.4 Годовой план строится на основе проблемно-ориентированного анализа, результатов совместной деятельности педагогического коллектива с учётом приоритетных направлений работы ДОО.
- 1.5. Годовой план составляется с учётом вида и направления работы кадрового состава и его профессионального уровня.
- 1.6. Годовой план обеспечивает единство целей и задач (образовательных, воспитательно - развивающих), реализацию Образовательной программы, преемственность и взаимодействие в работе с семьёй, школой, социумом.
- 1.7 Годовой план принимается ежегодно на совместном собрании трудового коллектива и утверждается на совете педагогов.

2. Цель годового плана

- 2.1 Повысить качество образования и воспитания в ДОО через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

3. Задачи и содержание годового плана

- 3.1 Совершенствование речи детей посредством развития коммуникативных навыков и социализации ребенка через сюжетно- ролевые игры.
- 3.2 Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством здоровьесберегающих технологий.
- 3.3 Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий.
В соответствии с годовыми задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом.
План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.
- 3.4 Годовой план включает следующие разделы:
 - Сведения об учреждении.
 - Квалификация педагогических кадров.
 - Анализ работы за прошедший учебный год.
 - Задачи работы на учебный год.
 - Комплектование групп. Расстановка педагогических кадров.
 - Мероприятия по аттестации педагогов в ДОО.
 - Методическая работа.

-Тематический контроль.

- Планирование оперативного контроля.
- Школа молодого педагога.
- Сравнительный контроль.
- Организационно-управленческая работа.
- Взаимодействие ДОО с общественными организациями.
- План взаимодействия МДОУ – детский сад № 548 МБУ СОШ № 20; детская библиотека им. «Гайдара»
- План физкультурно – оздоровительной работы.
- План работы взаимодействия с семьёй

3.5 Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

4. Организация деятельности

- 4.1 К участию составления годового плана привлекаются заведующий, старший воспитатель, специалисты и воспитатели ДОО.
- 4.2 По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года.
- 4.3. Ответственные за составление годового плана: заведующий, старший воспитатель.

5. Контроль за выполнением годового плана

- 5.1 Контроль возлагается на руководителя ДОО.
- 5.2 Выполнение содержания годового плана обеспечивает весь педагогический коллектив ДОО.
- 5.3 Разрабатывается инструментарий отслеживания результативности выполнения целей и задач годового плана.