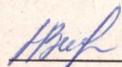


Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового
коллектива

 /Н.В. Ванцевич /

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 139 от 31.08.2022.
Заведующий МБДОУ № 548



/Т.Ю. Царёва/

**МБДОУ -
ДЕТСКИЙ
САД №. 548**

Подписан: МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №. 548
DN: ИНН ЮЛ=6664076495,
E=mdou548@eduekb.ru, ИНН=661802194861,
СНИЛС=02647638974, ОГРН=1026605768793,
Т=Заведующий, О=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №.
548, STREET="УЛ ИНЖЕНЕРНАЯ, ДОМ 67, А",
L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область,
C=RU, G=Татьяна Юрьевна, SN=Царёва,
CN=МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №. 548
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.06 15:12:35+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Положение
об общественном инспекторе по охране прав детей
в МБДОУ – детский сад № 548**

г. Екатеринбург,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 548 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и положениями областного Закона от 15 июля 2010 года № 57-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Свердловской области», в целях введения общественного инспектора по охране прав детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 548 (далее МБДОУ).

1.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и направления деятельности, функции, права и обязанности общественного инспектора по охране прав детей (далее - Инспектор) в образовательном учреждении.

1.4. Кандидатура Инспектора подбирается из числа имеющих опыт работы с несовершеннолетними детьми: воспитателей, педагогов-психологов, административных работников МБДОУ, выражающих согласие на исполнение этих функций. Решение о выдвижении кандидатуры общественного инспектора по охране прав детей принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

1.5. Деятельность Инспектора осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов МБДОУ, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.

1.6. В своей деятельности Инспектор руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права: Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов детей;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита детей, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

3. Функции

3.1. Деятельность Инспектора направлена на защиту прав детей, посещающих МДБОУ.

3.2. Для выполнения поставленных задач возложить на Инспектора следующие функции:

- планирует свою работу, согласно годового плана работы МДБОУ;
- организует первичное обследование условий жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставляет акт обследования по результатам проверки заведующему МДБОУ и в социальные учреждения по требованию;
- принимает участие совместно с органами соцзащиты в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоения, изменения фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;
- выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- проводит с педагогическими сотрудниками МБДОУ консультации, семинары, участвует на общих собраниях участников образовательного процесса, родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучает с педагогическими работниками нормативно-правовые документы Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования "город Екатеринбург", касающиеся защиты прав детей;
- анализирует работу педагогических работников по вопросам работы с родителями (законными представителями) и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей, посещающих МБДОУ;
- взаимодействует с социальными учреждениями, комиссиями по данному вопросу.

3.3. В пределах своей компетенции Инспектор:

- принимает участие в работе коллегиальных органов детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- формирует связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4. Права

Инспектор имеет право:

- 4.1. Составлять планы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- 4.2. Обследовать условия жизни и воспитания детей, в том числе детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Составлять и передавать акты обследования по результатам проверки заведующему и в социальные учреждения по требованию.
- 4.4. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.
- 4.5. Проводить с педагогическими работниками МБДОУ консультации, семинары, изучать с работниками нормативно-правовые документы Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования "город Екатеринбург", касающиеся защиты прав детей.
- 4.6. Принимать участие на общих собраниях участников образовательного процесса, на родительских собраниях по вопросам своей компетенции, изучать с родителями (законными представителями) нормативно-правовые документы Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования "город Екатеринбург", касающиеся защиты прав детей.
- 4.7. Анализировать работу педагогических работников по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.8. Принимать участие в работе коллегиальных органов детского сада.
- 4.9. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 4.10. Формировать связи с другими детскими садами, с социальными учреждениями, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5. Обязанности

Инспектор обязан:

- 5.1. Проводить анализ работы педагогических работников в группе и оказание помощи в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 5.2. Проводить совместно с учреждениями системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты обследование жилищных условий детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 5.3. Составлять:
 - социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ;
 - банк данных о многодетных семьях; семьях, находящихся в социально-опасном положении; семьях «группы риска», детей, находящихся под опекой и попечительством;
 - модель взаимодействия МБДОУ с учреждениями, осуществляющими работу с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями «группы риска»;
 - план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - личное дело воспитанника, находящегося на учете в МБДОУ по данной

проблеме (акт обследования жилищных условий семьи, условий жизни и воспитания ребенка, социальный паспорт семьи, характеристика и др.);

- журнал учета обращений общественности по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

- журнал регистрации жесткого обращения с детьми МБДОУ;

- картотека (учет) используемых форм работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и «группы риска» с указанием конкретных мероприятий и даты;

- памятки для педагогов, родителей в родительские уголки, на информационный стенд ДОУ, на официальный сайт МБДОУ.

5.4. Осуществлять:

- социально-информационную помощь родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ, направленную на обеспечение информацией по вопросам социальной заботы, помощи и поддержки, а также о деятельности социальных служб и спектра оказываемых ими услуг;

- социально-правовую помощь, направленную на соблюдение прав человека и прав ребенка, содействие в развитии правовых гарантий различным категориям детей;

- социально-педагогическую помощь, направленную на создание необходимых условий для реализации права родителей на воспитание детей, преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, на обеспечение развития и воспитания детей в условиях семьи и детского сада.

5.5. Участвовать:

- в заседании Педагогического совета, методического совета

- в заседании общего собрания участников образовательного процесса;

- в проведении групповых родительских собраний и круглых столов;

- в городских заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних.

5.6. Проводит:

- первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, и представляет акт обследования по результатам проверки по месту требования. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества указывает об этом в акте;

- контрольное обследование условий жизни детей, переданных под опеку. По результатам контрольной проверки составляет акт со своими выводами и предложениями и представляет его по месту требования;

- обследование условий жизни и воспитания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия со всеми семьями, дети которых посещают ДОУ через регулярное информирование всех участников образовательного процесса о функциональных обязанностях МБДОУ по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, семьями «группы риска».

5.7. Выявляет и ведет учет:

- семей, находящихся в социально-опасном положении;

- семей «группы риска», находящихся на ранней стадии социального неблагополучия;

- детей, имеющих проблемы в поведении;

- детей, не имеющих постоянного места проживания, или ведущих по вине родителей (законных представителей) беспризорный, безнадзорный образ жизни;

- детей в возрасте от 4 до 7 лет, длительно без уважительной причины не посещающих МБДОУ;

- детей, оставшихся без присмотра родителей (законных представителей), находящихся на иждивении близких родственников;

- детей, самовольно уходящих из дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Принимает участие в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоения, изменения фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрания детей, лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

5.9. Запрашивает документы и другие материалы, необходимые для подготовки заключения по вопросам защиты личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних;

5.10. Выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;

6. Взаимосвязи

6.1. Инспектор взаимодействует с заведующим, административными работниками, воспитателями, специалистами, медсестрой, специалистами по охране прав несовершеннолетних, специалистами органов опеки и попечительства.

6.2. Инспектор подотчетен заведующему МБДОУ, специалистам по охране прав несовершеннолетних.

7. Ответственность

Инспектор несет ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и сроков исполнения решения.

7.4. Достоверность, объективность информации в актах обследования семьи, характеристике на несовершеннолетнего воспитанника ДОУ.

7.5. Контроль за деятельностью Инспектора осуществляется заведующим МБДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Инспектор ведет документацию в соответствии с запрашиваемой информацией из Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, органов опеки и попечительства.

8.2. Оформленные документы хранятся в МБДОУ.