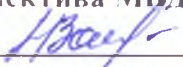
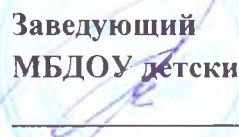


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива МБДОУ,
 Ванцевич Н.В.
«20» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 548
 Царёва Т.Ю.
«20» февраля 2021 г.

Введено в действие ПРИКАЗОМ № 11 от 20.02. 2021 года

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ –детский сад № 548**

1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1 Вводный инструктаж (по охране труда, противопожарного, по безопасности на подконтрольных Ростехнадзору объектах, по безопасности движения) проводится по настоящей комплексной программе, разработанной в соответствии со следующими нормативными актами:

- ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ Организация обучения безопасности труда;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утверждён Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 с изм. 30.11.2016 г.);
- Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645 в ред. 2020
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

1.2. Вводный инструктаж проводится со всеми работниками после заключения с ними трудового договора до начала выполнения трудовых обязанностей, а также с другими лицами, участвующими с введом администрации в производственной деятельности организации:

- с сезонными работниками, с командированными в организацию работниками, с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном в установленном СНиП 12-03-2001 порядке участке организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.3. Вводный инструктаж проводится по направлениям, а именно:

- по охране труда (для всех работников);
- противопожарный (для всех работников),
- по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (для всех работников,

- электробезопасность, заведующим ДОУ.

1.3.1. В случае отсутствия заведующего, вводный инструктаж по данным темам проводится специалистом по ОТ.

1.3.2. Очередность проведения вводного инструктажа по направлениям устанавливается исходя из удобства и должна обеспечивать полный инструктаж в течение одного дня.

1.4. Вводный инструктаж проводится с применением нормативных правовых актов, инструкций по охране труда, инструкций о мерах пожарной безопасности, медиапродукции, справочной литературы и наглядных пособий, планов объектов, планов эвакуации и др.

1.5. Вновь назначенные на должность руководитель, специалист, служащий в процессе прохождения ими вводного инструктажа по охране труда должны быть ознакомлены:

- со своими функциями и должностными обязанностями, в том числе в области безопасности труда,
- с особенностями технологического процесса, состоянием условий и охраны труда, производственной обстановкой на объекте, участке;
- с состоянием средств защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда;
- с инструкциями по охране труда под роспись на контрольном экземпляре в связи с тем, что данная категория освобождается от инструктажа на рабочем месте.

1.6. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса и практической тренировкой действий при возникновении пожара, после чего результат вводного инструктажа оформляется лицами, его проводившими:

- в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» по форме в соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004-90;
- в «Журнале учёта инструктажей по пожарной безопасности» по форме в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 года № 645);
- подписью работника на контрольном экземпляре локальных нормативных актов, где это предусмотрено;
- подписью работника на контрольном экземпляре «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Программа проведения вводного инструктажа должна храниться вместе с вышеуказанными журналами у всех лиц, участвующих в его проведении. Контрольный экземпляр локальных нормативных актов хранится у заведующего.

1.7. Дополнительно к вводному инструктажу, ответственным за электрохозяйство Потребителя осуществляется инструктаж и первичное присвоение 1 группы по электробезопасности принимаемым работникам неэлектротехнического персонала в соответствии с утверждённым перечнем. Инструктаж проводится с применением соответствующей справочной литературы и плакатов, завершается устным опросом и оформляется в Журнал по форме в соответствии с ПОТ РМ 016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок».

1.8. После завершения вводного инструктажа работник направляется непосредственно на рабочее место для проведения (при необходимости) первичного инструктажа (по охране труда и противопожарного).

1.9. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательны для работников.