

трудовой договор № (эффективный контракт)

г. Екатеринбург

«___» _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 548, в лице заведующего **Царёвой Татьяны Юрьевны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны _____, именуемый(-ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 548 (МБДОУ – детский сад №548), расположенное по адресу: 620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 67а.

1.2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией, с которой работник знакомится под подпись:

- планирование и организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом, образовательной программой учреждения, рабочей программой педагога и договором об образовании между родителем (законным представителем) и учреждением;
- обеспечение усвоения детьми образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- проведение наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей;
- воспитание, обучение и развитие каждого воспитанника в соответствии с его индивидуальными и возрастными возможностями, потребностями, способностями, запросами на образовательные услуги со стороны родителей;
- проведение коррекционно - развивающей работы (с группой, индивидуально), в т.ч. с детьми с ОВЗ;
- создание благоприятных условий для нравственного формирования личности воспитанников;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, их безопасности в период пребывания в детском саду, соблюдения норм и правил охраны труда в образовательном процессе;
- соблюдение требований СанПиН;
- создание необходимых предметно-развивающих условий в группе для реализации образовательной программы, гигиеническое, эстетическое, педагогически целесообразное оформление группы, участка;
- обеспечение наполняемости микро-кабинета учебно-наглядными пособиями и методической литературой;
- координация деятельности младшего воспитателя, согласование своей деятельности с воспитателем (сменным), медицинским работником, другими педагогами-специалистами;
- уважительное и заботливое отношение к каждому ребенку, проявление выдержки и педагогического такта в общении с детьми;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанника, проявление выдержки и педагогического такта в общении с ними;
- ведение документации, установленной работодателем.

1.3. Приказы, распоряжения и другие локальные акты работодателя являются для работника обязательными.

1.4. Работа у работодателя является для работника: _____ **основной** _____.
(основной/по совместительству)

1.5. Прием на работу оформляется приказом работодателя, с которым работник знакомится под подпись.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на: _____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

1.7. Работнику **устанавливается** срок испытания продолжительностью _____
(устанавливается, не устанавливается)

три месяца с _____ г. с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.8. Дата начала работы по должности .

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, объема и качества выполненной работы;
- г) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- д) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- е) участие в управлении в формах, предусмотренных трудовым законодательством, Уставом и коллективным договором;
- ж) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- з) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством;
- и) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п. 1 настоящего трудового договора;
- б) исполнять в установленный срок указания, решения, приказы и распоряжения работодателя;
- в) повышать свою квалификацию и производительность труда;
- г) проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- д) проходить периодические медицинские осмотры и плановую вакцинацию;
- е) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и положения других локальных актов, действующих у работодателя;
- ж) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования пожарной безопасности, а именно:
 - обеспечивать безопасное проведение воспитательно - образовательного процесса;
 - соблюдать требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - осуществлять организацию безопасности жизнедеятельности и проводить административно-общественный контроль (первую степень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
 - немедленно сообщать заместителю заведующего по ВМР или заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем с воспитанником, работником МБДОУ, или об ухудшении состояния своего здоровья. Принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправлять его в ближайшее лечебное Учреждение;
 - проходить обязательные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
 - проводить (в устной форме) инструктаж воспитанников по охране труда по образовательной деятельности, воспитательных мероприятиях и других работах;
 - при проведении воспитательно - образовательного процесса изучать и строго соблюдать с детьми правила по охране труда и техники безопасности;
 - воспитывать у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
 - организовывать обучение воспитанников в рамках воспитательно - образовательной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», правилам безопасного проведения на улице и дороге, в детском саду и быту;
 - организовывать с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
 - вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении, доводить до сведения заведующего, его заместителей,

инженера по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно - образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- принимать меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников в помещениях и на территории Учреждения;
- не оставлять детей без присмотра, отдавать детей строго родителям или лицам их заменяющим, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

з) соблюдать трудовую дисциплину;

и) бережно относиться к имуществу работодателя;

к) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной ответственности в виде: замечания; выговора; увольнения по соответствующим основаниям;

г) привлекать работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

д) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Условия труда

4.1. Условия труда работника, согласно результатов проведенной специальной оценки условий труда от 16.08.2017г., относятся к допустимым, выполняемая работником по настоящему договору работа не относится к тяжелым, с вредными и (или) опасными условиями труда и соответствуют 2 классу, по следующим критериям:

- световая среда 2;

- напряженность трудового процесса 2;

4.2. По условиям труда работнику предусмотрена компенсация в виде льготного пенсионного обеспечения.

V. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ руб. (_____) в месяц;

б) повышающий коэффициент в размере **1,00**, повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается на срок действия квалификационной категории;

(за квалификационную категорию «Первая», «Высшая», ученую степень или почетное звание, соответствие занимаемой должности)

категорию устанавливается на срок действия квалификационной категории;

в) соответствии с Положением об оплате труда, работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент, размер и срок действия которого определяется приказом работодателя, при наличии

необходимых финансовых средств в фонде оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год;

г) работнику производится выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15%	Постановление Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», ст. 148 Трудового кодекса РФ.

д) работнику ежемесячно (кроме периода испытательного срока) производится выплаты стимулирующего характера при условии надлежащего исполнения трудовых обязанностей, выполнения показателей оценки эффективности труда и наличия необходимых финансовых средств в фонде оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год:

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности
1	Участие педагога (очно): в смотрах, конкурсах, конференциях, семинарах, мероприятиях (связь со СМИ, социальное партнерство, мастер – классы, открытые родительские собрания, проектная деятельность) с подтверждающими документами - ДОО – 2 балла - районный уровень – 3 балла - городской уровень – 4 балла - всероссийский (онлайн) уровень – 2 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл
2	Пополнение сайта (не более 4 консультаций) – 2 балла
3	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках (с согласования администрации) – 2 балла
4	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня (очное участие), (не зависимо от количества участников): - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла - всероссийский (онлайн) уровень – 2 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл
5	Эстетическое оформление информационно тематических уголков - 3 балла
6	Общественная активность: - участие в детских праздниках в качестве актера – 2 балла - работа в комиссиях (бракеражная комиссия, творческие группы и др.) - 3 балла
7	Увеличение объемов работ в связи с сезонными работами. - 3 балла
8	Своевременная оплата родителей за детский сад – 3 балла (включая платные услуги)
9	Написание характеристик (МСЭ, психиатр)
10	Посещение ПОУ 50% - 1 балл; 80% - 2 балла; 100% - 3 балла

5.2. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются работодателем в соответствии с Положением об оплате труда работников в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

5.3. Выплата заработной платы работнику производится путем безналичного перечисления денежных средств на личный счет (банковскую карту) работника: 27 числа текущего месяца - аванс не более 40% от заработной платы и 12 числа месяца, следующего за расчетным – заработная плата в размере остаточной суммы от начисленной к выплате.

VI. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ **нормальная** _____,

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

_____ часовой рабочий день при _____ часовой рабочей неделе.

6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (*указать, если имеются*): **пятидневная** рабочая неделя.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня(-ей).

6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем.

VII. Социальное страхование и меры социальной поддержки

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Изменения к трудовому договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

10.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае невозможности достижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй передается работнику.

XI. Адреса и реквизиты сторон.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 548

Адрес: 620010, г. Екатеринбург,
ул. Инженерная, дом 67а

Банковские реквизиты:

Счет 03234643657010006200

БАНК плательщика Уральское ГУ Банка
России // УФК по Свердловской области г.

Екатеринбурга

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

Лицевой счет. № 79061000054

Отдельный л/сч. 79061100054

_____ /Т.Ю. Царёва/.

Дата: _____

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

адрес: _____

паспорт серии _____ N _____

выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

_____ / _____ /

Подпись

Фамилия

Работник получил один экземпляр настоящего соглашения

(Дата и подпись работника)