

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 548  
МБДОУ - детский сад № 548

МБДОУ - Инженерная ул., д.67-а, Екатеринбург, 620010. Тел. (343) 258-37-23. Факс (343) 258-36-74 ОКПО  
51825222, ОГРН 1026605768793, ИНН/КПП 6664076495/ 667901001

**СОГЛАСОВАНО:**

представитель трудового  
коллектива

 Петрова С.Н.  
Протокол № 2 от 09.11.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующей МБДОУ № 548  
Царёва Т.Ю.  
приказ № 113 от 30.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ МБДОУ**

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБДОУ № 548  
Протокол № 4, от 15.12.2016 г.

2016г.

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 548 (далее — МБДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666), указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.
- 1.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 548 (далее — Совет МБДОУ) – выборный представительный орган, один из органов самоуправления МБДОУ, обеспечивающий государственно-общественный характер управления и осуществляющий общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными актами МБДОУ.
- 1.4. Деятельность членов Совета МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной основе.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ**

- 2.1. Основными задачами Совета МБДОУ являются
  - разработка плана развития МБДОУ;
  - определение направлений развития МБДОУ, особенностей его Образовательной программы и программ дополнительного образования, в том числе платных;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- согласование локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

## 2.2. Совет МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- по представлению заведующего согласовывает:
  - Образовательную программу МБДОУ;
  - Программу (план) развития МБДОУ;
  - типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- оказывает содействие администрации МБДОУ в совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории, в улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- повышает эффективность финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса МБДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

### **Глава 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МБДОУ**

- 3.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее  $\frac{2}{3}$  должны являться педагогическими работниками). В состав Совета МБДОУ также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).
- 3.2. По решению Совета МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.
- 3.3. Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ:
  - не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
  - заведующий МБДОУ может быть членом Совета МБДОУ по должности от работников.
- 3.4. Количество членов Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) составляет не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета МБДОУ.
- 3.5. Количество членов Совета МБДОУ из числа работников составляет не менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета МБДОУ, в том числе председатель профсоюзного комитета.
- 3.6. Количественный состав Совета МБДОУ устанавливается Положением о Совете МБДОУ.
- 3.7. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МБДОУ.
- 3.8. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
- 3.9. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.
- 3.10. Работой Совета МБДОУ руководит председатель, избираемый на срок деятельности Совета МБДОУ. Заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета МБДОУ.

- 3.11. Председатель, избираемый из числа членов Совета МБДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ.
- 3.12. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу. Созывает заседания Совета МБДОУ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета МБДОУ, контролирует их выполнение.
- 3.13. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ из его членов избирается секретарь
- 3.14. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.15. Внеочередные заседания Совета МБДОУ могут проводиться по инициативе председателя Совета МБДОУ или по требованию одного из членов Совета МБДОУ.
- 3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МБДОУ секретарь сообщает членам Совета МБДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета МБДОУ в те же сроки.
- 3.17. Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
- 3.18. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов совета МБДОУ, присутствующих на заседании.
- 3.19. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом.
- 3.20. Решения на заседании Совета МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.21. Совет МБДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ.
- 3.22. Заседание Совета МБДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- 3.23. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол, в котором указываются:
- место и дата проведения заседания;
  - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
  - повестка дня;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 3.24. Протокол заседания Совета МБДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета МБДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 3.25. Решения и протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБДОУ.
- 3.26. Решения Совета МБДОУ принятые в пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.
- 3.27. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действия администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета МБДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет МБДОУ возможности принять решение по заявлению.
- 3.28. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, иным локальным нормативным актам МБДОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками МБДОУ и иными участниками образовательного процесса.
- 3.29. Заведующий МБДОУ и/или Учредитель (уполномоченный им орган) вправе внести в Совет МБДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом МБДОУ, Учредитель (уполномоченный им орган) вправе отменить такое решение самостоятельно или по представлению заведующего МБДОУ.
- 3.30. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета

МБДОУ и/или несогласия Совета МБДОУ с решением (приказом, распоряжением) заведующего), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (уполномоченный им орган).

- 3.31. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

#### **Глава 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ**

- 4.1. Член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержат треть членов всего состава Совета МБДОУ.
- 4.2. Совет МБДОУ имеет право:
- предлагать заведующему МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления МБДОУ вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ;
  - участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
  - совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации;
  - создавать временные комиссии с привлечением специалистов, при рассмотрении любого вопроса;
  - обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего МБДОУ;
- 4.3. Совет МБДОУ совместно с заведующей МБДОУ готовит публичный отчет.
- 4.4. Совет несет ответственность за:
- качество выполнения возложенной на него компетенции;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования и труда;

- организацию выполнения принятых решений.
- -создание оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ.

## **Глава 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 5.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива.

## **Глава 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Решения Совета МБДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.
- 6.2. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом и фиксируются в Книге протоколов Совета МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.
- 6.3. В книге протоколов Совета МБДОУ фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ;
  - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ (приглашенных лиц);
  - решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.
- 6.4. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 6.5. Книга протоколов Совета МБДОУ входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).
- 6.6. Решения Совета МБДОУ вывешиваются в МБДОУ для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.