

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@mail.ru

Принято с учетом мнения
Общего собрания работников
МБДОУ - детского сада № 548
Протокол № _____ от 25.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ - детского сада № 548
Т.Ю. Царева
Приказ № 146 от 26.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера и премирования
работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского
сада № 548

г. Екатеринбург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Положение) работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 548 (далее по тексту Учреждение) разработано на основании Постановления Главы города Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» и наряду с Коллективным договором устанавливает в Учреждении размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 5) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.4. Конкретные показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Учреждения.

2.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж Учреждения, выплаты молодым специалистам, а также выплаты за интенсивность труда работника, за сложность, напряженность, особый режим и график работы в случае превышения установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников в частности за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, в том числе за призовые места, занятые непосредственно работником или воспитанником Учреждения в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях, за реализацию авторских программ, за результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств Учреждения, за разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Комиссией в виде премий:

Наименование разовых выплат и условия их предоставления	Сумма (руб.)
1. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников (разработка технической документации, привлечение к срочным ремонтным работам, ведение сайтов, ремонт и настройка компьютерной техники, очисткой крыш от снега и сосулек и т.д.)	3000-10000 руб.
2. Обеспечение контроля и безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем Учреждения	3000-10000 руб.
3. Организация и участие в работе общественных структур, комиссий Учреждения.	3000-10000 руб.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов работы работника и интенсивности его труда на определенный срок. Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по соответствующему профилю и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный» или «заслуженный», а также за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается с учетом фактических результатов работы работника на определенный срок.

2.7. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, осуществляемые с учетом стажа работы по специальности в сфере образования или в Учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается учредителем.

Работникам Учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях, по решению заведующего Учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в следующем размере:

Стаж непрерывной работы (выслуга лет)	Размер ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 5 до 10 лет	1500 рублей
от 10 до 20 лет	2000 рублей
от 20 и более лет	2500 рублей

2.8. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника Учреждения. Порядок установления и распределения премиальных выплат регулируется разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок установления и распределения выплат стимулирующего характера (премиальных выплат)

3.1. Установление и распределение выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) осуществляется по итогам работы работников Учреждения за каждый месяц и (или) определенный период.

3.1.1 Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплат	Показатели и критерии выплат	Периодичность	Размер выплат
За интенсивность и высокие результаты работы	1. Наполняемость групп (Если выполняется 80% МЗ)	Ежемесячно	3000 рублей (на группу)
	2. Сложность групп 2.1 (инклюзия в группе, инвалиды, ЗПР, УО, РАС) 2.2 (музыкальный руководитель, инструктор по физю)	Ежемесячно	3000 рублей (на группу)
		Ежемесячно	1000 руб.
	3. Напряженность(ставка)	Ежемесячно	1,25-1,3 ст. -1000 руб. (кор.группа) 1,4 ст. - 2000 руб. (кор.группа) 1,45 ст. - 4000 руб.(общеобразов.) 1,75 ст. - 4000 руб. (кор.группа) 2,0 ст. - 5000 руб. (кор.группа)
4. Молодые специалисты	Ежемесячно (В течение 2 лет)	50% оклада	
За качество выполняемых работ	Ученая степень(народный, заслуженный)	Ежемесячно	5000 рублей

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения работниками установленных критериев, разработанных для каждой категории работников (Приложения № 1,2,3,4,5,6,7).

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера общего фонда выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по следующей формуле:

$S = \text{офвск} / (N1 + N2 + N3 + \dots)$, где:

S – стоимость одного балла;

офвск – общий фонд выплат стимулирующего характера;

$N1 + N2 + N3 + \dots$ – общая сумма баллов всех работников.

3.4. Для установления размера выплат стимулирующего характера каждому работнику Учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на количество набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам (далее по тексту – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии по установлению и распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самонализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников Учреждения, представленных в Приложениях № 1,2,3,4,5,6,7 к настоящему Положению.

3.7. На каждого работника заместителем заведующего и заведующим хозяйством оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.8. Все работники Учреждения предоставляют комиссии по установлению и распределению стимулирующего характера материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с установленной формой.

3.9. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных пропорционально отработанному времени.

4. Порядок и условия единовременного премирования

4.1. В целях обеспечения социальной защищенности работников Учреждения и поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению ~~на~~ в пределах фонда оплаты труда применяется единовременное премирование:

Случаи, в которых руководителем Учреждения применяется единовременное премирование	Размер единовременного премирования
при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург», Свердловской области, Российской Федерации;	5 000 рублей
в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;	1 000 рублей
в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);	5 000 рублей
при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;	3 000 рублей
при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.	3 000 рублей

5. Материальная помощь

5.1. Заведующий Учреждения вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

5.2. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются настоящим Положением, дополнительные условия выплаты и размер материальной помощи могут быть установлены коллективным договором, соглашением.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.4. Условия выплаты материальной помощи:

№	События	Руб.
1	В связи с тяжелым материальным положением работника	от 2000 до 5000
2	В связи с длительной болезнью или инвалидностью	от 2000 до 5000
3	В связи со смертью близких родственников: мать, отец, муж, жена, сын, дочь	от 2000 до 5000
4	В связи со вступлением в брак, рождением ребенка	от 2000 до 5000

5	В связи с крупным ущербом, нанесенным имуществу работника (в результате пожара, наводнения, кражи и т.д.)	от 2000 до 5000
---	---	-----------------

5.5. Конкретный размер выплаты устанавливается заведующим с учетом количества сэкономленных финансовых средств на оплату труда.

6. Заключительные положения

6.1. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6.3. Вопросы, не оговоренные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего (старшего

воспитателя)

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.) – 5 баллов			
2	Организация и проведение административного контроля образовательного процесса – 5 баллов			
3	Выступления педагогических работников на семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах: - на уровне ДОО – 1 балл - на районном уровне – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на областном уровне – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
4	Организация конкурсов в ДОО с участием педагогов, детей, родителей – 2 балла			
5	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, экспертной комиссии ГАК, ведение сайта ДОО и др.) – 5 баллов			
6	Выполнение функции ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических кадров – 5 баллов			
7	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 3 балла			
8	Участие в инновационной и научно-методической деятельности – 3 балла			
9	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл			
10	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО к работе сотрудников (специалисты и воспитатели) – 3 баллов			
11	Информативное наполнение и эстетическое оформление методического кабинета ДОО – 3 баллов			
12	Организация и координация работы творческих групп в ДОО – 3 балла			
13	Решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя (замещение руководителя) – 10 баллов			
ИТОГО (максимально)		60		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности заместителя заведующего по АХЧ

Ф.И.О. _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Обеспечение материалами и средствами в оформлении помещений для праздничных мероприятий ДОО – 1 балл			
2	Умение оперативно принимать самостоятельные решения – 1 балл			
3	Общественная активность: - организация и участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - организация и участие в ремонтных работах – 5 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оперативность в организации аварийных работ для бесперебойной работы учреждения – 5 балл			
6	Настойчивость и предприимчивость в работе с поставщиками, подрядчиками – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 5 балл			
8	Своевременная подготовка и сдача отчетных и иных документов – 4 балл			
9	Экономия финансовых средств при обеспечении материально-технической базы – 2 балл			
10	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО к работе сотрудников (не педагогов, МОП) – 5 балла			
10	решение вопросов управленческой деятельности в отсутствие руководителя -10 баллов			
ИТОГО (максимально)		45		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности педагогического работника

ФНО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Проведение и активное участие педагога в смотрах, конкурсах, мероприятиях (очно): - ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла - областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
2	Представление педагогического опыта работы в рамках: семинаров, педсоветов, конференций, педагогических чтений, открытых родительских собраний - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла			
3	Наличие публикаций, статей в периодических изданиях, сборниках – 5 баллов			
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: - применение нетрадиционных форм работы (деловые игры, семейные праздники, мастер-классы и др.) с подтверждающими документами – 3 балла - подготовка рекомендаций и проведение индивидуальных консультаций для родителей (с подтверждающими документами, отчеты на сайте ДОУ) – 3 балла (4 полных развернутых консультаций)			
5	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях различного уровня (очное участие): - уровень ДОО – 1 балл - районный уровень – 2 балла - городской уровень – 3 балла - областной, региональный, всероссийский уровень – 4 балла - за призовое место (дополнительно) – 1 балл			
6	Творческий подход к созданию условий в групповых помещениях и на территории ДОО (наличие выносного материала, эстетическое оформление, оформление информационных уголков, зимних участков и цветников) по результатам административного контроля (посезонно) – 3 балла			
7	Общественная активность: - участие в ремонтных работах – 1 балл - за участие в детских праздниках в качестве актера – 2 балла			
8	Работа в комиссиях (по охране труда, пожарной безопасности, бракеражной комиссии и др.) - 3 балла			
9	Участие в инновационной и научно-методической деятельности (проектная деятельность, разговор о правильном питании...) - 5 баллов			
10	Увеличение объемов работ в связи с сезонными работами. -- 3 балла			
11	Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОО – 2 балла			
12	Отсутствие травматизма - 2 балла			
13	Отсутствие замечаний по итогам административного контроля (ежеквартально) – 2 балла			
14	Своевременная оплата родителей за детский сад – 3 балла			
15	Повышение авторитета и имиджа ДОО (связь со СМИ, социальными партнерами, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, мастер – классах и др.)- 3 балла с подтверждающими документами			
ИТОГО (максимально)		68		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастаняши

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
1	Участие и инициативность в процедуре обновления прачечного, швейного и иного оборудования (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Особые условия труда при выходе из строя прачечного, швейного и иного оборудования – 1 балл			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - участие в детских праздниках в качестве актера – 3 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
5	Оказание помощи в реализации прогулочных мероприятий детей группы раннего возраста – 3 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 1 балл			
7	Творческий подход к изготовлению костюмов, атрибутов, декора для праздничных мероприятий ДОО – 2 балл			
8	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 5 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 1 балла			
	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет свыше 5 лет	1 2 3		
ИТОГО (максимально)		33		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности грузчика, инженера-теплотехника, инженера-энергетика, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика служебных помещений

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
1	Участие и инициативность в процедуре обновления оборудования, инвентаря, расходных материалов (предложения, рекомендации) - 1 балл			
2	Участие в работе комиссий (обследования сантехнического, электрического, уличного, противопожарного оборудования, системы видеонаблюдения) – 1 балл			
3	Отсутствие порчи (потери) имущества ДОО во время дежурства, работы – 1 балл			
4	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 5 балл - участие в ремонтных работах – 5 балл - проявление инициативы и выполнение работ по благоустройству территории (изготовление своими силами и средствами элементов декора территории ДОО) – 2 балл			
5	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 1 балл			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 5 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Экономия ресурсов ДООУ – 3 балла			
11	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет свыше 5 лет	1 2 3		
ИТОГО (максимально)		33		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____

секретарь _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности Делопроизводителя, кладовщика
ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Участие в работе комиссий ДОО (по питанию, бракеражной и др.) – 2 балла			
2	Выполнение срочных и неотложных дел ДОО в нерабочее время (дежурный администратор) – 10 балла			
3	Общественная активность: - участие в сезонных работах на территории ДОО – 1 балл - участие в ремонтных работах – 1 балл			
4	Инициативность в вопросах решения кадровых проблем в связи с производственной необходимостью – 3 балл			
5	Правильность ведения электронного документооборота – 5 балл			
6	Внедрение инновационных технологий в рамках своей компетенции (использование компьютерных программ для составления актуальных отчетов и сведений) – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 3 балла			
8	Сотрудничество с родителями в рамках своей компетенции, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балла			
9	Экономия ресурсов ДООУ – 1 балл			
	Стаж непрерывной работы в данном ДООУ: от 1 до 3 лет	1		
	от 3 до 5 лет	2		
	свыше 5 лет	3		
	ИТОГО (максимально)	33		

Стоимость одного балла _____

Комиссия:

председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Информационный лист результативности профессиональной деятельности **работников пищеблока**

ФИО _____

Период _____

№ п/п	Критерии оценки профессиональной деятельности	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Выполнение дополнительной работы в порядке совмещения (период отпуска Б/л, приготовления блюд для особых случаев, на время отсутствия кухонного работника) – 5 баллов			
2	Генеральная уборка в нерабочее время – 5 балл			
3	Общественная активность: - участие в ремонтных работах – 5 балл			
4	Поднятие тяжести – 5 баллов			
5	Соблюдение техники безопасности при работе технологическим оборудованием (схема сборки – разборки оборудования) - 3 балла			
6	Эстетика внешнего вида (опрятность, чистота спецодежды, наличие обуви в соответствии с требованиями охраны труда) – 1 балл			
7	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов, администрации ДОО – 2 балл			
8	Оперативность и своевременное устранение аварийных ситуаций – 1 балл			
9	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны сотрудников и родителей – 3 балл			
10	Стаж непрерывной работы в данном ДОО: от 1 до 3 лет от 3 до 5 лет свыше 5 лет	1 2 3		
ИТОГО (максимально)		33		

Стоимость одного балла _____

Комиссия: председатель _____ / _____ /

секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С количеством баллов, выставленных комиссией и со стоимостью одного балла ознакомлен

Подпись _____ / _____ / дата _____

Прошито и пронумеровано

14 листов

Заведующий МБДОУ № 548

[Signature] Т.Ю. Царёва

«26» декабря 2019 г.