

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбург
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ – детский сад №548

Протокол № 014
от « 13 » марта 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ -
детский сад №548

Царёва Т.Ю.

« 24 » февраля 2018 г.
приказ № 37 от 16.02.18



**Правила поведения родителей и
посетителей
МБДОУ - детский сад № 548**

2018 год

Правила поведения родителей и посетителей

МБДОУ - детский сад № 548

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. №1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и имеет целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ-детский сад № 548, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка;

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании дошкольного учреждения, для которого учреждение не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание учреждения;

установленный порядок в здании учреждения – совокупность требований законодательных и иных правовых актов РФ, регламентирующих порядок тренировочного процесса, деятельность учреждения, правил поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме №2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ и т.д.

1.3. Пропускной режим в здание дошкольного учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности дошкольного учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников МБДОУ, граждан в административное здание. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещениях возлагается на: зам. зав. по АХЧ, дежурного администратора, вахтера, сторожа.

1.4. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в дошкольном учреждении возложить на: - зам. зав. по АХЧ .

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех родителей, посетителей, сотрудников и воспитанников МБДОУ- детский сад № 548.

1.6. В целях ознакомления родителей и посетителей МБДОУ- детский сад №548 с пропускным режимом и правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания дошкольного учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здание МБДОУ- детский сад № 548:

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками МБДОУ. Открытие/закрытие дверей центрального входа контролируется вахтером, сторожем.

2.2. Контрольно-пропускной режим для родителей и воспитанников МБДОУ;

2.2.1. Родители воспитанников МБДОУ проходят в здание через центральный вход;

2.2.2. Режим работы МБДОУ с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов (группа продленного дня с 18⁰⁰ до 19⁰⁰);

2.2.3. Контрольно-пропускной режим для работников МБДОУ.

2.3.1. Работники дошкольного учреждения приходят в соответствии с графиком и планом работы с отметкой в журнале «Здоровья», «Учета рабочего времени сотрудников» с отметкой времени прихода на рабочее место и выхода из здания;

2.3.2. Заведующий, зам. зав. по АХЧ имеют допуск в МБДОУ в любое время суток;

2.3.3. Другие сотрудники могут находиться в помещении МБДОУ, а также в выходные и праздничные дни, только по распоряжению заведующего МБДОУ;

2.4. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБДОУ.

2.4.1. Посетители проходят в здание через центральный вход;

2.4.2. Лица, посещающие дошкольное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией МБДОУ и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей»;

2.4.3. Группы лиц, посещающих дошкольное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБДОУ по приказу заведующего, по списку участников и при предъявлении документа удостоверяющего личность;

2.4.4. На прием к заведующему в дни приема или по вызову, посетители пропускаются в дошкольное учреждение:

- с выключенными телефонами;

- одежде, принятой в государственных учреждениях, без жевательной резинки.

2.4.5. Для вызова сотрудника обращаться к вахтеру или дежурному администратору.

3. Правила поведения посетителей:

3.1. Посетители, находясь в помещении МБДОУ- детский сад №548 обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к воспитателям, работникам, воспитанникам и другим посетителям МБДОУ;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников МБДОУ;
- не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками дошкольного учреждения их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у заведующего и в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к имуществу дошкольного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении МБДОУ;
- при входе в МБДОУ- детский сад № 548 посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного - в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания МБДОУ.

3.2 Посетителям МБДОУ- детский сад № 548 запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях дошкольного учреждения без разрешения на то заведующего, заместителей заведующего или просто воспитателя;
- выносить из помещения МБДОУ документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- курить и распивать спиртные напитки в здании МБДОУ и на его территории;
- присутствовать на собраниях и утренниках с включенным мобильным телефоном;
- бросать на территории МБДОУ различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории дошкольного учреждения;
- создавать помехи передвижению на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов;
- приносить в помещение МБДОУ:
 - 1) огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
 - 2) колющие и режущие предметы;
 - 3) взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные предметы;
 - 4) чемоданы, крупногабаритные сумки (сумки), а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
 - 5) спиртные напитки;

- входить в дошкольное учреждение:

1) в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) с детскими колясками;

3) с домашними животными;

4) товарами для продажи;

5) в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

3.3. Ответственность посетителей МБДОУ за нарушение настоящих Правил:

- в случае нарушений посетителями дошкольного учреждения пропускного режима и правил поведения сотрудники ДОУ могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ детский сад № 548 на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

4. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами:

4.1. Проход лиц в помещения МБДОУ с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

5. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

5.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание дошкольного учреждения по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

5.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБДОУ - детский сад № 548, пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБДОУ- детский сад № 548.