

Министерство образования Российской Федерации  
Департамент образования г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- детский сад № 548

---

620010. г. Екатеринбург. ул. Инженерная, д.67а, тел.(343)258-37-23,  
[e-mail-mdou548ek@mail.ru](mailto:e-mail-mdou548ek@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового  
Коллектива МБДОУ  
 Петрова С.Н.  
«17» мая 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ детский сад № 548  
  
«17» мая 2018 г. Царёва Т.Ю.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О пропускном режиме муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
МБДОУ – детский сад №548»**

2018 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ – детский сад №548, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) «О безопасности».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима, в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МБДОУ- детский сад №548, предупреждения террористической, экстремисткой деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников и работников ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ-детский сад №548, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ДОУ.

1.4. Контрольно-пропускной режим в МБДОУ-детский сад, устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ - детский сад №548, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Задачами контрольно-пропускного режима в МБДОУ - детский сад №548 являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в МБДОУ - детский сад №548;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников и сотрудников ДОУ;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории ДОУ;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.6. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ - детский сад №548 является лицо, уполномоченное заведующим (далее-лицо, ответственное за пропускной режим).

1.7. Пропускной режим в МБДОУ - детский сад № 548 может быть обеспечен путем привлечения на договорной основе частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел (далее – охранные организации), в том числе за счёт внебюджетных средств;

- установления запрета на посещение МБДОУ - детский сад № 548 лицами, не являющимися воспитанниками и их родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ - детский сад № 548 (далее – посетители) в часы работы МБДОУ - детский сад №548, в ночные часы, в выходные и праздничные дни.

1.8. Положение о пропускном режиме в МБДОУ - детский сад №548 утверждается заведующим МБДОУ - детский сад № 548 по согласованию с органами самоуправления ДОУ, представляющими интересы всех участников образовательного процесса.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима в МБДОУ - детский сад № 548.**

2.1. Режим работы МБДОУ - детский сад №548: с 7.30 часов до 18.00 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма воспитанников в МБДОУ -детский сад №548, двери центрального входа закрыты на кодовый замок (в течение всего рабочего дня). Вход в этот период осуществляется через центральный вход, посредством нажатия звукового сигнала (звонка).

Запасные выходы в течение дня закрыт только на задвижки.

2.2. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей. Ответственный за пропускной режим в МБДОУ-детский сад №548, обязан потребовать документ удостоверяющий личность. В журнале регистрации посетителей фиксируется: данные документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения МБДОУ-детский сад №548.

### **2. 3. Для воспитанников МБДОУ - детский сад №548.**

2.3.1. Пропуск в МБДОУ -детский сад №548 воспитанников осуществляется через центральный вход и входные двери групп.

2.3.2. Контрольно-пропускной режим в дневное время осуществляет вахтер, в вечернее – сторож.

2.3.3. Воспитанники пропускаются в здание ДОУ только в сопровождении взрослых.

2.3.4. Не допускается выход из здания МБДОУ - детский сад №548 воспитанников без сопровождения взрослых.

### **2.4. Для сотрудников МБДОУ- детский сад №548.**

2.4.1. Сотрудники приходят в МБДОУ-детский сад №548 в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

2.4.2. Сотрудники могут находиться в детском учреждении в течение рабочего дня с 07.20 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни МБДОУ-детский сад №548, могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники пропускаются в МБДОУ-детский сад №548 в праздничные и выходные дни согласно распоряжения руководителя.

2.4.3. Педагогические работники (воспитатели) должны заранее предупреждать ответственного за безопасность в МБДОУ-детский сад №548 и сторожа о запланированных встречах в праздничные и выходные дни с родителями (законными представителями) воспитанников, сообщив время посещения и ФИО родителя.

2.4.4. Работникам МБДОУ-детский сад №548 категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью МБДОУ -детский сад №548, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в МБДОУ -детский сад № 548.

### **2.4.5. Для родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.**

2.4.5.1. Родители воспитанников пропускаются в МБДОУ-детский сад № 548 по списку, утвержденному заведующим.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в МБДОУ-детский сад № 548 с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.4.5.2. Для встречи с воспитателями или администрацией МБДОУ-детский сад №548 родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.4.5.3. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.4.5.4. Родители (законные представители) не допускаются в МБДОУ-детский сад №548 с крупногабаритной ручной кладью.

## **2.5. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей МБДОУ- детский сад №548.**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ - детский сад № 548 по тем или иным причинам пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией, с записью в журнале регистрации посетителей данных документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения МБДОУ - детский сад № 548.

2.6.2. Должностные лица, прибывшие в МБДОУ - детский сад № 548 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание), на основании которого проводится проверка, и уведомить администрацию МБДОУ - детский сад № 548 о причине и цели проверки.

2.6.3. Группы лиц, посещающие МБДОУ - детский сад № 548 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБДОУ - детский сад № 548» в соответствии с планом работы данных мероприятий, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

## **2.6. Для автотранспортных средств**

2.6.1. Лицо, ответственное за пропускной режим обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ - детский сад № 548.

2.7.1. Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ - детский сад № 548, осуществляется после его осмотра заместителем заведующего по АХЧ (ответственным за пропускной режим) или дежурным администратором, согласно приказа заведующего «О парковке транспортных средств на территории МБДОУ». Приказом заведующего утверждается список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию МБДОУ - детский сад № 548.

2.7.2. На территорию МБДОУ - детский сад № 548 беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в МБДОУ - детский сад № 548 по предъявленным служебным удостоверениям.

2.7.3. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию МБДОУ - детский сад № 548 осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим.

2.7.4. Въездные ворота МБДОУ - детский сад № 548 постоянно закрыты на замок. Вахтер открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.7.5. Парковка иного автотранспорта на территории МБДОУ - детский сад № 548, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.7.6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ - детский сад № 548, транспортных средств, вызывающих подозрение, заведующий хозяйством информирует руководителя или лицо его замещающее, а и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

2.7.7. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ - детский сад № 548 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. настоящего Положения.

### **2.8. Для ремонтно-строительных организаций.**

2.8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.8.2. Для проведения ремонтных работ не допускаются лица, незарегистрированные в г. Екатеринбурге.

2.9. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МБДОУ-детский сад №548 сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующего. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению руководителя (или лица, её замещающего).

2.10. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании МБДОУ-детский сад №548 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МБДОУ-детский сад №548 и действует по его указаниям, либо применяет мобильный телефон, запрограммированный в режиме «экстренный вызов» с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.11. Сторож МБДОУ-детский сад №548 при заступлении на дежурство, осуществляют проверку всех помещений МБДОУ-детский сад №548, запоров на всех входах в здание, запасных выходов, окон, калитки и детские площадки. После проверки делают запись в «Журнале приема - передачи смен».

2.12. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений МБДОУ - детский сад № 548 на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

### **3.1. Ответственным за пропускной режим должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок ДОУ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### **3.2. На посту охраны (вахта) должны быть:**

- телефонный аппарат, мобильное устройство (сотовый телефон);
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, МЧС, аварийно-спасательных служб, схему оповещения и связи при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

### **3.3. Ответственный за пропускной режим обязан:**

- перед заступлением на смену осуществлять обход территории объекта,

- проверять наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверять исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях делать запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- докладывать о произведенной смене и выявленных недостатках заведующему или лицу его замещающему;
- осуществлять пропускной режим в МБДОУ - детский сад № 548 в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ-детский сад № 548 и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, персонала, имущества и оборудования МБДОУ-детский сад №548 и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях срочно сообщать руководителю, либо лицу его заменяющему, вызвать наряд полиции, применяя кнопку тревожной сигнализации;
- периодически производить обход территории МБДОУ - детский сад № 548, при необходимости (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции инструкциями;

#### **3.4. Ответственный за пропускной режим имеет право:**

- требовать от персонала МБДОУ - детский сад № 548», посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МБДОУ - детский сад № 548;
- вызывать полицию.

#### **3.5. Ответственному за пропускной режим запрещается:**

- покидать пост без разрешения, руководителя или лицо его замещающего;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию о МБДОУ - детский сад № 548.