

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@eduekb.ru

ПРИНЯТО
 Комиссией ХАССП
 МБДОУ - детский сад №548
 Протокол № 2 от «21» 01.2020г.


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ - детский сад № 548
Т.Ю. Царёва
 «21» 01 2020 г.



План работы комиссии ХАССП

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Председатель Совета по питанию Т.Ю. Царёва
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	медсестра МАУ ДГБ №8 ДШО №2 Е.А. Бондаренко (по согласованию), Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	Кладовщик: Гарро О.В.
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	март	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Заведующий Т.Ю. Царёва
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Шеф повар Казанцева Н.В.
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Кладовщик: Гарро О.В.
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Кладовщик: Гарро О.В.
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	медсестра МАУ ДГБ №8 ДШО №2 Е.А. Бондаренко (по согласованию), Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Зам. по ВМР Лапина М.А.
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Т.Ю. Царёва

Заведующий МБДОУ – детский сад № 548

 / Т.Ю. Царёва /

Министерство образования Российской Федерации
Департамент образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@eduekb.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 548
Царёва Т.Ю.



План мероприятий по контролю за организацией питания
МБДОУ - детский сад № 548
на 2020 - 2021 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год	№ 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Заведующий Т.Ю. Царёва зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
2.	Издание приказа «О назначении ответственных за производственный контроль ДОУ» на 2020-2021 учебный год	№ 67-А от 12.09.2020 года	Заведующий Т.Ю. Царёва зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
3.	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно. Согласно приказа № 61 «О создании бракеражной комиссии» от 12.08.2020 года.	Заведующий Т.Ю. Царёва
4.	Контроль за функционированием пищеблока	Ежедневно, согласно приказа № 64 «О работе пищеблока» от 12.08.2020 года	Шеф-повар: Казанцева Н.В.
5.	Приобретение спецодежды для поваров, средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, маски, шапочки)	Ежегодно, согласно нормам списания спецодежды.	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
6.	Приобретение методической литературы для формирования у детей основных представлений и навыков рационального питания и здорового образа жизни в ДОУ	Сентябрь, внедрение программы «Разговор о здоровье и правильном питании» под ред. М.М. Безруких	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
7.	Плановый ремонт и обслуживание технологического оборудования пищеблока и прачечной	договор № 18548 с ООО «Сервис» от 09.01.2020 г.	Заведующий: Царёва Т.Ю. Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
8.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, ковши.	В течение года, согласно плана мероприятия по приведению в соответствие с санитарными нормами и правилами МБДОУ – детский сад № 548	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
9.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
10.	Утверждение и апробирование	по мере необходимости	Кладовщик: Гарро

	новых технологических карт.		О.В.
11.	Контроль за организацией генеральных уборок на пищеблоке и в групповых помещениях и санитарного состояния помещений ДООУ	Приказ № 65 «О назначении ответственного за генеральную уборку на пищеблоке и в буфетных групповых помещениях МБДОУ – детский сад № 548» от 12.08.2020 года, Приказ № 62-А «О назначении ответственного за санитарное состояние помещений МБДОУ – детского сада № 548»	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А. Шеф - повар: Казанцева Н.В.
12.	Организация мастер*классов для детей, полезных блюд, с участием шеф-поваров ресторанов г. Екатеринбурга.	2021 год	Заведующий Т.Ю. Царёва
13.	Контроль за рационом питания детей	Приказ № 68-А «О создании комиссии по закладке основных продуктов в котлы» от 12.09.2020 г.	Заведующий Т.Ю. Царёва
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно информация в групповых ячейках	Кладовщик: Гарро О.В., воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	Личная консультация по необходимости, общая консультация на сайте МБДОУ https://548.tvoyasadik.ru/	Медицинская сестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье, через уголки для родителей	Замена информации в уголках для родителей 1 раз в месяц, организация работы с родителями по методическому пособию «Разговор о здоровье и правильном питании»	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	Февраль 2021 года	воспитатели и специалисты
5.	Конкурс рисунков родителей с детьми «самые полезные продукты»	Февраль-март 2021 года, фотоотчет на сайте отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoyasadik.ru/photoalbums	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
6.	Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании»	Апрель 2021 года, фотоотчет на сайте отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoyasadik.ru/photoalbums	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
7.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Май 2021 года	воспитатели групп
8.	Заседание родительского Совета по организации питания в ДООУ. Выполнение натуральных норм.	По запросу родительского Совета МБДОУ – детского сада № 548	Администрация ДООУ
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Март 2021г., фотоотчет на сайте отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoyasadik.ru/photoalbums	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
14.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Сентябрь 2021 года, фотоотчет на сайте отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoyasadik.ru/photoalbums	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь, согласно графика	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.

2.	Гигиеническое обучение поваров и мл. воспитателей	согласно графика	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
3.	Прохождение обязательного периодического медицинского осмотра сотрудников	Июнь, согласно приказа № 51 «О прохождении периодического профилактического медицинского осмотра сотрудниками МБДОУ – детский сад № 548» от 11.06.2020 года.	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
4.	Иммунизация сотрудников от гриппа и дизентерии Зоне	Сентябрь, согласно приказа № 89 «О необходимости вакцинации против гриппа и дизентерии Зоне» от 01.09.2020 года	Заведующий Т.Ю. Царева, Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
5.	Вирусологическое исследование на определение антигена рота-норовируса у поваров, кладовщика и мл. воспитателей	Сентябрь, договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» от 13.08.2020 г. № 3061	Заведующий Т.Ю. Царева, Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
6.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь, согласно плана мероприятий	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А., медицинская сестра Бондаренко Е.А.
7.	Срез по усвоению образовательной программы «Привитие культурно – гигиенических навыков».	Ноябрь, согласно плана методической работы	Ст. воспитатель, медицинская сестра Бондаренко Е.А.
8.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»	Февраль, по итогам контрольных мероприятий, согласно приказа № 58 «О создании комиссии по обеспечению контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований» от 12.08.2020 года.	Заведующий Т.Ю. Царева Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А., медицинская сестра Бондаренко Е.А.
9.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	В ежемесячном режиме, согласно приказа № 58 «О создании комиссии по обеспечению контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований» от 12.08.2020 года.	Администрация ДОУ, медицинская сестра
10.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	По итогам проверок, согласно приказа № 58 «О создании комиссии по обеспечению контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований» от 12.08.2020 года.	Администрация ДОУ, медицинская сестра
11.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».	Согласно плана методической работы.	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	В течении всего учебного года отчеты на сайте ДОУ https://548.tvoysadik.ru/info/2051	Педагоги и специалисты ДОУ
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Февраль, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	Февраль, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	Март, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ

5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	Март, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	Март, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	Апрель, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
8.	Создание центров этикета в группах	Апрель, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Апрель, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
10.	Изготовление макета «Живые витаминки»	Май, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ
12.	Мастер – классы о полезных блюдах с шеф-поварами ресторанов	Май, отчеты о проведении мероприятия на сайте https://548.tvoysadik.ru/photoalbums	Педагоги и специалисты ДОУ

Контроль за организацией питания

1.	Внедрение, разработка и поддержание процедур основанных на принципах ХАССП	с января 2017 года, согласно приказа № 131-А «Об внедрении системы ХАССП в МБДОУ – детский сад № 548» План работы комиссии ХАССП	Заведующий: Царёва Т.Ю. Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
2.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно, согласно Приказа № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно, приказ № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Ежедневно, согласно приказа № 134 «О работе пищеблока» от 03.09.2018 года	Шеф- повар: Казанцева Н.В.
5.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Шеф- повар: Казанцева Н.В.
6.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
7.	Соблюдение технологических инструкций	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Шеф- повар: Казанцева Н.В.
8.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Шеф- повар: Казанцева Н.В.
9.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
10.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Ежедневно, согласно Приказа № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.

11.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно, Приказ № 68-А «О создании комиссии по закладке основных продуктов в котлы» от 12.09.2020 г.	Заведующий Т.Ю. Царёва
12.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	Ежедневно, согласно Приказа № № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
13.	Лабораторный производственный контроль	1 раз в квартал, согласно плана	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
14.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Ежедневно, согласно Приказа № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Зам. зав. по АХЧ: Кудимова Е.А.
15.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости, согласно Приказа № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Члены комиссии по организацию питания
16.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно, согласно разработанной, согласно программы ХАССП блок-схемы технологических процессов и схемы поточности персонала, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции	повара: Казанцева Н.В. Горшкова Н.С.
17.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно. Согласно графика выдачи пищи 2020-2021 учебный год, утвержденный приказом № 55 «Об утверждении планов и графиков к началу 2020-2021 учебного года в МБДОУ - детский сад № 548» от 27.07.2020 года	Комиссия по контролю качества питания
18.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц, согласно графику генеральных уборок	Санитарная комиссия
19.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик: Гарро О.В.
20.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц, согласно Приказа № 57-А «Об организации питания в МБДОУ – детский сад № 548» от 11.08.2020 года	Кладовщик: Гарро О.В.
21.	Анализ выполнения натуральных норм питания	Еженедельно на совещаниях административной группы, результаты анализа фиксируются в журнале совещаний.	Заведующий Т.Ю. Царёва, Кладовщик: Гарро О.В.
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Кладовщик: Гарро О.В.
2.	Подача заявок на продукты.	ежедневно	Кладовщик: Гарро О.В.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик: Гарро О.В.