

Министерство образования Российской Федерации
Управление образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «19» декабря 2016

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 4
от «16» декабря 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ –
детский сад №548

Царева Т.Ю.



Приказ № _____
от «19» января 2017

Положение
о совете родителей
(законных представителей)

Екатеринбург 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 548 Чкаловского района г. Екатеринбурга (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ, договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) МБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.4. Цель деятельности совета родителей (законных представителей) – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Осуществление членами совета родителей (законных представителей) своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

1.7. Координацию деятельности совета родителей (законных представителей) осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

1.8. Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников МБДОУ при необходимости.

1.9. Решения совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового

2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава совета родителей (законных представителей) МБДОУ.

2.2. Избрание председателя совета родителей (законных представителей), секретаря.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. Осуществлять содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

– определении стратегии воспитательно-образовательной политики Образовательного учреждения;

– обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Образовательного учреждения и родительской общественности;

– мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующей по АХЧ о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в МБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

4.2. Определяет основные направления развития МБДОУ.

4.3. согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего)

4.4. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.5. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

4.7. Выделяет представителей из числа членов совета родителей (законных представителей), не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей.

4.8. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

4.9. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности МБДОУ.

4.10. Содействует организации в МБДОУ конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

4.11. Заслушивает, и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.

4.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

4.13. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4.14. Осуществляет работу с неблагополучными семьями МБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. Права совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей (законных представителей) имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости.

5.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания, в рамках своей компетенции.

5.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав совета родителей (законных представителей) входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

7.2. Совет родителей (законных представителей) состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав совета родителей (законных представителей) также входит заведующий МБДОУ и

председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению совета родителей (законных представителей) в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

7.3. Ограничения при выборе в члены совета родителей (законных представителей):

7.3.1. не могут быть избраны в члены совета родителей (законных представителей) в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

7.3.2. заведующий МБДОУ может быть членом совета родителей (законных представителей) по должности от работников.

7.4. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один учебный год.

7.5. Выборы членов совета родителей (законных представителей) МБДОУ проводится ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав совета родителей (законных представителей) МБДОУ определяется на общем родительском собрании МБДОУ.

7.6. По собственному желанию или по представлению председателя любой член совета родителей (законных представителей) может досрочно выйти из его состава. В таком случае, в состав совета родителей (законных представителей) автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) от соответствующей группы МБДОУ.

7.7. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год.

7.8. Председатель совета родителей (законных представителей), совместно с заместителем заведующего по ВМР:

7.8.1. Организует деятельность совета родителей (законных представителей).

7.8.2. Информировать членов совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.8.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей).

7.8.4. Определяет повестку дня.

7.8.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей (законных представителей).

7.8.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.8.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.9. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.10. Заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже одного раза в год.

7.11. Заседания совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.12. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета.

7.13. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР.

7.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей (законных представителей).

7.15. При необходимости, на заседании совета родителей (законных представителей) могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей (законных представителей). Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

7.16. Совет родителей (законных представителей) организует сотрудничество с другими коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей).

8.1. Заседания совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения совета.

8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей (законных представителей).

8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей (законных представителей).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь совета родителей (законных представителей) несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

8.8. План заседаний совета родителей (законных представителей) на год размещается на сайте МБДОУ в рубрике «Информация для родителей». Здесь же размещаются решения совета родителей (законных представителей) в течение 5 дней после их принятия.

Министерство образования Российской Федерации
Управление образования г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад 548
620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, д.67-А, тел.(343)258-36-74, 258-37-23
e-mail: mdou548@mail.ru

ПРИКАЗ № 133

от 29.12.2016г.

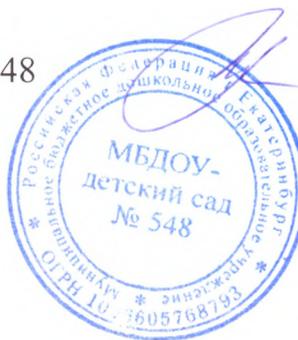
**«Об утверждении Положения
о совете родителей
(законных представителей)
в МБДОУ»**

В соответствии со ст.26, п.3.5, 3.7. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детский сад № 548

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом №548



Царева Т.Ю.